

S M L O U V A O D Í L O

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen ObčZ), s přihlédnutím k zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

SMLUVNÍMI STRANAMI:

Objednatel:

Město Dačice
sídlo: Krajířova 27, 380 13 Dačice 1
zastoupený: Ing. Karlem Macků, starostou města
IČ: 00246476
DIČ: CZ00246476
peněžní ústav: Česká spořitelna a.s., pobočka Dačice
číslo účtu: 27-0603143369/0800
datová schránka: s5ebypd
číslo smlouvy Objednatele: 0732/2018
osoba oprávněná k jednání za Objednatele ve věcech provádění díla: Roman Kraška, tel. 721 610 187, kraška@dacice.cz
(dále jen „Objednatel“)

Zhotovitel:

Software602 a. s.
sídlo: Hornokčská 15, 140 00 Praha 4
zápis v obchod. rejstříku: zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze v oddílu B, vložka 3004
osoba s oprávněním jednat: Ing. Jan Petr, výkonný ředitel na základě plné moci
IČ: 63078236
DIČ: CZ63078236
peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 976652/0800
datová schránka: 7dcsfzg
osoba oprávněná k jednání za Zhotovitele ve věcech provádění díla: Bc. Michal Vejvoda, + 420 725 326 994, vejvoda@602.cz
(dále jen „Zhotovitel“)

I.

Preambule

- 1) Objednatel a Zhotovitel uzavírají tuto smlouvu ve výběrovém řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Modernizace MěÚ Dačice, část 2 – Portál zaměstnance“ (dále jen „výběrové řízení“ a „veřejná zakázka“) zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu, v rámci kterého byla jako nejvýhodnější vybrána nabídka Zhotovitele (dále jen „nabídka“).
- 2) Zhotovitel prohlašuje, že je držitelem všech příslušných živnostenských a dalších oprávnění potřebných pro provedení díla a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas a za sjednanou cenu provedl dílo dle této smlouvy.
- 3) Zhotovitel si je vědom, že dílo je realizováno v rámci dotačního projektu Integrovaného regionálního operačního programu, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006001 – Modernizace městského úřadu Dačice. Zhotovitel je proto povinen dbát na to, aby svým jednáním nezpůsobil krácení nebo odejmutí dotace, a spolupracovat při kontrolách či dalších činnostech ze strany poskytovatele dotace.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele dílo dle zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky **Modernizace MěÚ Dačice, Část 2 – Portál zaměstnance**, ve věcném rozsahu a s technickými parametry dle nabídky Zhotovitele podané na tuto veřejnou zakázku, této smlouvy a její přílohy č. 1 (dále jen „dílo“) a závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli za dílo provedené dle této smlouvy sjednanou cenu díla a poskytnout součinnost nezbytnou ke splnění závazku Zhotovitele.
- 2) Předmětem plnění Zhotovitele je zejména:
 - Dodávka Portálu zaměstnance vč. jeho instalace, implementace a testování.
 - Poskytnutí licencí potřebných pro užívání díla.
 - Integrace dodaného díla se stávajícím aplikačním (SW, IS) vybavením Objednatele.
 - Zaškolení administrátorů obsluhy Objednatele a uživatelů systému.
 - Poskytování záručního servisu v délce trvání 60 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu.
 - Poskytování maintenance (údržby systému) v délce trvání 60 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu, kterou se pro účely této smlouvy rozumí poskytování nových verzí Portálu zaměstnance a legislativní údržba řešení (zajištění souladu s předmětnými právními předpisy).
 - Poskytování technické podpory v délce trvání 60 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu, kterou se pro účely této smlouvy rozumí zajištění příjmu požadavků na opravu a rozvoj prostřednictvím service desku, realizace řešení incidentů a požadavků na rozvoj.
- 3) Podrobná specifikace předmětu plnění vč. jednotlivých fází realizace díla je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 4) Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí všechna plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla. Provedením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení veškerých prací, služeb, výkonů a poskytnutí licencí nezbytných pro užívání díla, řádné dokončení a předání díla a k jeho užívání, a dále kompletní datová migrace, zaškolení administrátorů a uživatelů systému, poskytování maintenance a technické podpory, jak je uvedeno shora.
- 5) Součástí smlouvy je i převod neomezeného vlastnického práva k tomuto dílu na Objednatele.
- 6) Objednatel se zavazuje dílo řádně a včas dodané Zhotovitelem převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu díla způsobem a v termínu sjednaném touto smlouvou.
- 7) Práce nad rozsah díla dle této smlouvy (vícepráce), budou realizovány, jen pokud o ně dílo bude rozšířeno po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě.

III.

Doba a místo plnění

- 1) Místo plnění je určeno v zadávací dokumentaci veřejné zakázky (dále jen „zadávací dokumentace“) a dále popsáno v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) Zhotovitel se zavazuje, že dílo provede v souladu s harmonogramem projektu dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace, nejpozději však do 22. 3. 2019. Zhotoviteli bude umožněn přístup do místa plnění za účelem provádění díla v souladu s harmonogramem projektu. V případě prodloužení s řádným provedením díla ve lhůtě dle předchozí věty se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla bez DPH dle čl. IV. odst. 1) této smlouvy za každý i započatý den prodloužení. Celková výše smluvní pokuty není omezena.
- 3) Podstatnými vadami díla bránícími jeho funkčnosti k účelu, k němuž má být dílo užíváno, se míní vady kategorie A nebo kategorie B. Vada kategorie A zahrnuje takový stav, kdy prvek SW / služba není použitelná ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující jeho / její používání. Tento stav může ohrozit běžný provoz, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. Vada kategorie B zahrnuje takový stav, kdy prvek SW / služba je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz.
- 4) Předání se uskuteční fyzickým převzetím (u SW převzetím přístupových hesel a uživatelských manuálů, u dokumentace převzetím listinné / elektronické verze příslušné dokumentace, u školení absolvováním příslušného školení) Objednatelem. Předání díla či jeho části bude oboustranně stvrzeno podpisem předávacího protokolu. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dílo či jeho část se považuje za převzaté a předané okamžikem podpisu předávacího protokolu ve smyslu věty předchozí.
- 5) Řádné dodání Portálu zaměstnance, jeho instalace, poskytnutí licence a/nebo multilicence, integrace a provedení školení uživatelů vč. předání veškeré odpovídající dokumentace bude ověřeno v rámci akceptační procedury ukončené oboustranným podpisem akceptačního protokolu. Akceptační procedura předchází přejímacímu řízení a zahrnuje ověření řádného zavedení produktu u Objednatele v souladu se specifikací stanovenou touto smlouvou a jejími přílohami. Akceptační procedura nebude trvat kratší dobu než 15 kalendářních dnů.

- 6) Veškerá dokumentace, která je součástí předmětu díla, bude Zhotovitelem Objednateli předána v originálech, a to jak ve formě listinných dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě. Předána bude provozní dokumentace v rozsahu odpovídajícím požadavkům zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v aktuálním znění, projektová dokumentace v rozsahu odpovídajícím předmětu díla, zejména pak technická dokumentace díla, zápisy z projektových porad a další podklady nebo dokumenty související s prováděním díla.
- 7) Nejpozději na poslední den lhůty pro provedení díla, resp. jeho části svolá Zhotovitel přejímací řízení, kterým bude ukončeno akceptační řízení. Na přejímací řízení přizve Zhotovitel Objednatele, a to písemným oznámením, které musí být doručeno Objednateli alespoň pět pracovních dnů předem. V případě, že nebude Objednateli řádně a včas doručena výzva k účasti na přejímacím řízení, Objednatel si vyhrazuje právo, aby k přejímacímu řízení došlo nejdříve po uplynutí pátého pracovního dne ode dne doručení písemné výzvy k zahájení přejímacího řízení.
- 8) K předání díla, resp. jeho části Zhotovitelem Objednateli dojde na základě přejímacího řízení, a to formou písemného předávacího protokolu, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9) Předávací protokol musí obsahovat alespoň předmět a charakteristiku díla, resp. jeho části, soupis zjištěných vad díla, vyjádření Zhotovitele k vadám díla vytčeným Objednatelem, zhodnocení jakosti díla a jeho částí, lhůty a opatření k odstranění vad díla, záznam o nutných dodatečně požadovaných pracích, případnou dohodu o slevě z ceny díla, stanovisko Objednatele, zda dílo přejímá či nikoli, a soupis příloh. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Zhotovitel a dva Objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma stranami a má právní sílu originálu.
- 10) Objednatel je oprávněn odepřít převzetí díla či jeho části, budou-li při předání zjištěny podstatné vady. Ostatní vady jsou nepodstatné a v případě jejich existence není Objednatel oprávněn kvůli nim dílo či jeho část nepřevzít.
- 11) Po odstranění těchto podstatných vad díla či jeho části, pro které Objednatel odmítl od Zhotovitele dílo převzít, se opakuje přejímací řízení analogicky dle tohoto článku smlouvy. V takovém případě bude k původnímu předávacímu protokolu sepsán dodatek. Takový dodatek musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené pro předávací protokol v tomto článku smlouvy.
- 12) Vadou se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy.

IV.

Cena díla a platební podmínky

- 1) Cena díla je stanovena dle nabídky Zhotovitele ze dne 17. 12. 2018 podané v rámci výběrového řízení shora uvedené veřejné zakázky v celkové výši 2 281 758,- Kč vč. DPH, přičemž její rozpočet tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
- 2) Celková cena díla a ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy jsou stanoveny dohodou smluvních stran a jako ceny nejvýše přípustné. Smluvní strany tímto sjednávají, že cena díla zahrnuje odměnu za veškeré činnosti prováděné na základě této smlouvy a také veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním této smlouvy. Cena díla zahrnuje zejména dodání, instalaci, implementaci, testování, akceptaci a zprovoznění díla, zaškolení a veškeré další náklady vyplývající z této smlouvy, jejích příloh a zadávací dokumentace. Cena díla zahrnuje i náklady na poplatky, daně, cla, schvalovací řízení apod. (je-li relevantní), pojištění, dopravné, apod.
- 3) Cena díla zahrnuje také veškeré náklady spojené s rozhraním (integrací), vzniklé na straně Zhotovitele, popř. vyvolané nutností obchodní spolupráce mezi Zhotovitelem a dodavateli aplikací, na něž je požadována integrace (rozhraní). Požadavkem Objednatele je, aby Zhotovitel uvedl a zahrnul do ceny díla veškeré náklady spojené jak s vytvořením rozhraní, tak jeho udržováním v rámci záruční doby, zejména při změnách vyvolaných update Portálu zaměstnance dodávaného Zhotovitelem, a to jak v souvislosti se změnami legislativy, tak v souvislosti s inovacemi Zhotovitele, a to vč. úprav vzniklých na straně Zhotovitele, popř. vyvolaných nutností obchodní spolupráce mezi Zhotovitelem a dodavateli aplikací, na něž je požadována integrace.
- 4) Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k dosud nesplacené části ceny díla připočtena DPH ve výši stanovené právními předpisy platnými a účinnými v době její úhrady.
- 5) Cena díla, resp. jeho provedené části bude Objednatelem uhrazena v korunách českých (CZK) postupně na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) doručeného Zhotovitelem Objednateli, na bankovní účet Zhotovitele číslo 976652/0800, který je účtem vedeným poskytovatelem platebních služeb na území České republiky a který je dle ustanovení § 98 zákona o dani z přidané hodnoty správcem daně zveřejněn jako údaj z registru plátců, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zhotovitel je touto smlouvou zavázán ke zveřejnění výše uvedeného účtu výše uvedeným způsobem nejméně do okamžiku úhrady poslední části peněžního závazku Objednatele vůči Zhotoviteli vyplývajícího z této smlouvy.
- 6) Faktura předložená Objednateli bude mít splatnost 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli.
- 7) Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli po úspěšném předání a převzetí díla částku ve výši dle přílohy č. 2 této smlouvy v oddíle „Realizace“. Přílohou faktury musí být kopie předávacího protokolu podepsaného osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.

- 8) Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za poskytování maintenance a technické podpory Portálu zaměstnance po jeho předání a převzetí ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, a to vždy zpětně za předcházející kalendářní čtvrtletí, přičemž cena za dané čtvrtletí je dána vždy jako trojnásobek měsíční ceny dané položky dle přílohy č. 2 této smlouvy. V případě, že s poskytováním technické podpory bude započato později než prvního dne daného čtvrtletí, bude cena za takový neúplný měsíc poskytování služeb v takovém čtvrtletí stanovena tak, že paušální měsíční sazba uvedená v příloze č. 2 této smlouvy se vydělí počtem kalendářních dnů příslušného měsíce a poté vynásobí počtem kalendářních dnů poskytování plnění Zhotovitelem v daném měsíci.
- 9) Objednatel neposkytuje Zhotoviteli zálohy na cenu díla.
- 10) Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 11) Na faktuře bude uvedeno reg. číslo a název projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006001 – Modernizace městského úřadu Dačice.
- 12) V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo náležitosti ujednané v této smlouvě či přílohu dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení řádně doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 13) Smluvní strany se výslovně dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst své i nesplacené pohledávky vzniklé na základě této smlouvy proti pohledávce Zhotovitele na zaplacení ceny díla rovněž bez ohledu na její splatnost.
- 14) Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátců“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, bude o této skutečnosti neprodleně Objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat část ceny díla odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně Zhotovitele v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Zhotovitel je povinen provést pro Objednatele úplné a funkční dílo dle této smlouvy, řádně a včas. Při provádění díla je Zhotovitel povinen postupovat s odbornou péčí a řídit se příkazy Objednatele.
- 2) Zhotovitel je povinen spolu s dílem dodat Objednateli kompletní dokumentaci nezbytnou k užívání díla, a to zejména návody v českém jazyce a další dokumentaci vyplývající z platných právních předpisů, zejm. zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, přičemž je současně povinen provést proškolení obsluhy díla, to vše v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
- 3) Objednatel nabývá vlastnického práva k dílu dnem řádného předání a převzetí díla od Zhotovitele na základě podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Stejným okamžikem přechází na Objednatele také odpovědnost za nebezpečí škody na díle, resp. jeho části.
- 4) Zhotovitel je povinen neprodleně písemně vyrozumět Objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy znemožnit, a to nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy se Zhotovitel dozví o takové skutečnosti.
- 5) Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 6) Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel není oprávněn jakékoliv jeho pohledávky za Objednatelem, které vzniknou na základě této smlouvy, započítat vůči pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem jednostranným právním jednáním.
- 7) Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností podle této smlouvy nebo povinností stanovených obecně závazným platným právním předpisem.
- 8) Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou na adresu sídla smluvní strany nebo do její datové schránky. Smluvní strany se v případě doručování zásilek formou doporučených dopisů prostřednictvím držitele poštovní licence dohodly tak, že zásilka je považována za doručenou 3. pracovní den bezprostředně následující po dni jejího odeslání na adresu příslušné smluvní strany dle záhlaví této smlouvy.
- 9) Zhotovitel je povinen minimálně do roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací díla zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 10) Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla včetně faktur minimálně do konce

roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Zhotovitel použít.

- 11) Zhotovitel přijme všechna opatření požadovaná podle článku 32, Evropského nařízení na ochranu osobních údajů 2016/679 (dále jen „GDPR“).
- 12) Zhotovitel je Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zhotovitel k dispozici.

VI.

Právo užití – licenční ujednání

- 1) Zhotovitel tímto opravňuje Objednatele k užívání Portálu zaměstnance vč. jeho pozdějších úprav, změn či rozšíření dle této smlouvy (dále jen „předmět licence“).
- 2) Licence je poskytována na předmět licence v rozsahu daném přílohou č. 1 této smlouvy pro neomezený počet administrátorů obsluhy Objednatele a neomezený počet uživatelů Portálu zaměstnance.
- 3) Objednatel je oprávněn užívat předmět licence po dobu neurčitou – licence je časově neomezená.
- 4) Objednatel se zavazuje poskytnout podlicenci k předmětu licence pouze osobám, které sám ovládá či řídí nebo které pro něj na základě smluvních vztahů poskytují plnění (dále jen „smluvní partneři“). Objednatel se dále zavazuje neumožnit třetí osobě (vyjma jeho smluvních partnerů) užívání předmětu licence jakýmkoliv jiným způsobem, ať již úplatně či bezplatně.
- 5) Zhotovitel se zavazuje nepoužít informace, které Objednatel, jeho smluvní partneři či zaměstnanci vloží do Portálu zaměstnance, za jiným účelem, než za účelem splnění této smlouvy. Zhotovitel není oprávněn využít takto poskytnuté dokumenty či věci ke své podnikatelské činnosti ani je zpřístupnit třetím osobám bez souhlasu Objednatele. Za porušení v tomto ustanovení stanovených povinností je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení. Ujednání o smluvní pokutě v předchozí větě nemá vliv na nárok Objednatele na náhradu skutečné škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 6) Územní rozsah licence je neomezený.
- 7) Zhotovitel je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat svá práva k předmětu licence tak, aby bylo umožněno užívání předmětu licence Objednatelům za podmínek stanovených touto smlouvou. Podpisem této smlouvy na sebe Zhotovitel výslovně přebírá veškerou odpovědnost za případné nedodržení autorského zákona ve vztahu k jím poskytnutým oprávněním užití předmět licence v rozsahu nezbytném k naplnění účelu této smlouvy. Současně se Zhotovitel zavazuje nahradit Objednateli veškeré škody a nahradit veškeré náklady, včetně nákladů právního zastoupení, v případě, že jakákoliv třetí osoba uplatní vůči Objednateli jakýkoliv nárok z titulu porušení autorského zákona, za které Zhotovitel nese odpovědnost.
- 8) Zhotovitel je oprávněn po dobu trvání této smlouvy udělit právo užívání k předmětu licence třetím osobám bez jakéhokoliv omezení (licence je poskytována jako nevýhradní).
- 9) Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu po předání předmětu licence poskytnout Objednateli manuál k používání předmětu licence, přístupová data a případně též veškeré věci, podklady a informace, které jsou potřebné k užívání předmětu licence.
- 10) Zjistí-li Objednatel, že je omezován ve výkonu svého práva užívat předmět licence podle této smlouvy třetími osobami, nebo zjistí-li, že jiné osoby toto právo porušují, je povinen bez zbytečného odkladu podat o tom zprávu Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen učinit veškeré kroky k tomu, aby Objednatel nebyl omezován ve výkonu svých práv vyplývajících z této smlouvy.

VII.

Záruka za jakost

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že předané dílo bude prosté podstatných vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy a zadávací dokumentace veřejné zakázky, dále bude mít vlastnosti první jakosti provedení a bude provedeno v souladu s ověřenou technickou praxí.
- 2) Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání Objednateli a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby dle odst. 3) tohoto čl. smlouvy.
- 3) Zhotovitel poskytuje záruku na dílo a implementační práce po dobu 60 měsíců od termínu ukončení provádění díla a podpisu předávacího protokolu.
- 4) Práva a povinnosti ze Zhotovitelem poskytnuté záruky vznikají okamžikem provedení a předání Objednateli té části díla, ke které se poskytnuté záruky vztahují, a nezanikají ani odstoupením kterékoli ze smluvních stran od smlouvy.
- 5) Zhotovitel se zavazuje Objednateli poskytovat bezplatný záruční servis na Objednatelům reklamované vady díla vzniklé v době trvání záruční doby dle odst. 3) tohoto čl. smlouvy.

- 6) Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle odst. 3) tohoto čl. smlouvy vady díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada díla, určen nárok Objednatele z vady díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad Zhotovitelem. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění. Za písemnou formu je považováno také nahlášení standardními prostředky technické podpory, např. e-mailem nebo prostřednictvím service desku.
- 7) Zhotovitel se zavazuje od okamžiku oznámení vady díla zahájit odstraňování vady, a to i tehdy, neuznává-li Zhotovitel odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě, a současně zahájit reklamační řízení v místě provádění díla. O reklamačním řízení budou Objednatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran. Bude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady díla či jeho části provedeno bezúplatně.
- 8) Oznámené vady se zhotovitel zavazuje odstranit ve lhůtách uvedených v příloze č. 1.
- 9) Záruka se nevztahuje na vady prokazatelně způsobené neodbornou manipulací nebo poškozením Objednatelem.

VIII.

Specifikace servisních činností

- 1) Zhotovitel se zavazuje po dobu 60 měsíců od úspěšného předání a převzetí díla poskytovat technickou podporu dodaného informačního systému a odstraňování vad, jak je uvedeno v této smlouvě a v Tabulce V. přílohy č. 1 této smlouvy.
- 2) Připomínky a vady je Objednatel povinen prokazatelně uplatňovat prostřednictvím služby service desk uvedením závažnosti problému, popisu vady a popisu kdy a za jakých okolností se vada vyskytla, popisu předchozích kroků a ostatních vstupů. Objednatel dále uvede požadavek na odstranění vady nebo řešení připomínky. Doba zahájení řešení vedoucí k odstranění vady a způsob řešení jsou určeny podle závažnosti vady (vada A, B nebo C) podle Tabulky V. přílohy č. 1 smlouvy.
- 3) Řešením se ve smyslu této smlouvy rozumí:
 - a) Odstranění vady nebo lokalizace jiné vady.
 - b) Poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému.
 - c) Poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.
- 4) V případě vady kategorie A a B Zhotovitel garantuje nepřetržitou práci na odstranění vady až do jejího vyřešení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Zhotovitel se zavazuje průběžně prokazatelně informovat Objednatele o stavu řešení vady až do jejího odstranění.
- 5) Zhotovitel řeší nahlášené vady a připomínky dle priorit dohodnutých mezi oprávněnými osobami stran a podle závažnosti vady stanovené v příloze č. 1 této smlouvy. Závažnost vady nahlášená Objednatelem může být Zhotovitelem změněna, pokud se ukáže, že původní posouzení závažnosti neodpovídalo její povaze. Zhotovitel má výhradní právo stanovit, zda mají být náměty na rozvoj SW zahrnuty do nových verzí SW.
- 6) Reakční doba (potvrzení o nahlášení poruchy) je do 2 hod. od lokalizace poruchy nebo od jejího prokazatelného nahlášení Zhotoviteli.
- 7) Servisní zásahy je možno provádět pomocí vzdáleného připojení, nebo pokud to vyžaduje situace, tak příjezdem a činnostmi technika Zhotovitele v místě instalace díla.

IX.

Sankce

- 1) V případě prodlení Objednatele s úhradou splatné faktury na cenu díla nebo jakékoliv její části je Zhotovitel oprávněn uplatnit vůči Objednateli pouze smluvní úrok z prodlení v zákonné výši za každý i jen započatý den prodlení s úhradou ceny díla.
- 2) Pro případ porušení ustanovení čl. XI. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč za každý takový případ.
- 3) Pro případ, že Zhotovitel bude v prodlení s dodržením garantované doby odstranění vady uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení v případě vady s klasifikací A a B a ve výši 100,- Kč za každou započatou hodinu prodlení v případě vady s klasifikací C.
- 4) V případě porušení jiné povinnosti Zhotovitele stanovené touto smlouvou, na kterou není shora sjednána zvláštní smluvní pokuta, se sjednává smluvní pokuta ve výši 200,- Kč za každé porušení a každý den prodlení.
- 5) Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné na písemnou výzvu oprávněné smluvní strany.
- 6) Uhrazením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody v částce převyšující zaplacenou smluvní pokutu. Pro případ, že by byla smluvní pokuta soudem snížena, dohodly se zároveň smluvní strany, že zůstává zachováno právo na náhradu škody ve výši, jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou. Smluvní pokuty dle této smlouvy lze požadovat kumulativně, a to bez omezení. Úhradou smluvní pokuty Zhotovitelem není dotčena další existence povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuta dle této smlouvy

je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na účet písemně určený Objednatel. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst oproti splatným pohledávkám Zhotovitele.

- 7) Škoda způsobená Objednateli poddodavatelem Zhotovitele se považuje za škodu způsobenou přímo Zhotovitelem.
- 8) Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9) Zhotovitel se nedostává do prodlení v případě prodlení Objednatele s poskytnutím nutné součinnosti Zhotoviteli dle této smlouvy.

X.

Platnost a účinnost smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Uveřejnění smlouvy a jejích příloh v registru smluv se Objednatel zavazuje zajistit neprodleně po podpisu smlouvy.
- 2) Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to vždy jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami smluvních stran.
- 4) Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této smlouvě, v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo ObčZ.
- 5) Od této smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinnosti jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se považuje:
 - a) je-li Objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla podle této smlouvy po dobu delší než 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury, ačkoliv byl na své prodlení písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění Objednatel nápravu neprovedl ve lhůtě do 30 dnů od doručení písemného upozornění;
 - b) jestliže Zhotovitel provede dílo, které nemá vlastnosti deklarované Zhotovitelem v této smlouvě, resp. v nabídce Zhotovitele podané ve výběrovém řízení, v jehož rámci byla tato smlouva uzavřena;
 - c) jestliže Zhotovitel provede dílo, které je zatíženo právy třetích osob.
- 6) Objednatel je dále oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí od této smlouvy v případě, že mu nebude zcela nebo částečně udělena finanční dotace k pořízení předmětu plnění, nebo mu bude dotace odejmuta.
- 7) Odstoupením od této smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran z této smlouvy. V případě odstoupení od této smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví ObčZ.

XI.

Ochrana informací

- 1) Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako citlivé informace a zprávy týkající se vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 2) Smluvní strany budou považovat za citlivé informace a) jako citlivé označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé, a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 3) Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení platnosti smlouvy.
- 4) Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté mu Objednatel, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 5) Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za práce prováděné jeho poddodavatelem. Seznámí je se všemi dohodnutými podmínkami provádění prací, jakož i věcným a časovým harmonogramem prací. Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám.
- 6) V souvislosti s důvěrností informací bere Zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit celé znění této smlouvy včetně všech jejích případných dodatků. Splnění této, jakož i dalších zákonných povinností Objednatele, není porušením důvěrnosti informací.
- 7) Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:

- a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany Zhotovitele,
 - b) které jsou Zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - c) které budou následně Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 8) Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
 - 9) Zhotovitel v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje vrátí Objednateli po ukončení poskytování služeb a činností spojených s jejich zpracováním, a trvale je vymaže včetně existujících kopií, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
 - 10) Zhotovitel se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 GDPR.
 - 11) Zhotovitel prohlašuje, že bere na vědomí tu skutečnost, že je Objednatel ve smyslu *Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)* správcem osobních údajů subjektů údajů a že zpracovává a shromažďuje osobní údaje Zhotovitele za účelem realizace této smlouvy. Objednatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje Zhotovitele pouze k účelu danému touto smlouvou, bez využití jiného zpracovatele údajů. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom všech svých zákonných práv v souvislosti s poskytnutím svých osobních údajů k účelu danému touto smlouvou.

XII.

Podmínky změny poddodavatele

- 1) V případě, že Zhotovitel hodlá pro plnění předmětu této smlouvy změnit poddodavatele, jehož prostřednictvím Zhotovitel prokazoval část kvalifikace ve výběrovém řízení, je Zhotovitel povinen Objednateli před takovou změnou předložit doklady prokazující kvalifikaci nového poddodavatele ve stejném rozsahu, v jakém se na prokázání kvalifikace podílel původní poddodavatel.
- 2) Objednatel doklady předložené dle předchozího odstavce bez zbytečného odkladu přezkoumá a poskytne k nim Zhotoviteli své stanovisko. V případě, že je toto stanovisko kladné, Zhotovitel je oprávněn nového poddodavatele pro plnění předmětu smlouvy použít.
- 3) Zhotovitel není oprávněn plnit tu část předmětu plnění, ke které se vztahuje kvalifikace původního poddodavatele, sám bez odpovídající kvalifikace požadované ve výběrovém řízení ani za použití nového poddodavatele bez takové odpovídající kvalifikace.

XIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními ObčZ a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
- 2) Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání Objednatele a Zhotovitele.
- 3) Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu nebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bezodkladně nahradí neplatné ustanovení této smlouvy jiným platným ustanovením svým obsahem podobným neplatnému ustanovení.
- 4) Tato smlouva se vyhotovuje elektronicky, přičemž každá smluvní strana obdrží originální vyhotovení smlouvy podepsané zaručenými elektronickými podpisy osob oprávněných za ně jednat.
- 5) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následně dodatky k ní podléhají informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství ani za důvěrný údaj a smlouva může být zveřejněna v plném znění včetně jejích příloh a dodatků.
- 6) Město Dačice, ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Dačice na jejím 6. zasedání konaném dne 18. 12. 2018 pod č. usn. 17/6RM/2018. nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady a že tím byly ze strany města Dačice splněny veškeré zákonem stanovené podmínky pro platnost této smlouvy.

7) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Rozpočet

Za Objednatele:

V Dačicích

Za Zhotovitele:

V Praze

.....
Ing. Karel Macků
starosta

.....
Ing. Jan Petr, výkonný ředitel
na základě plné moci

Specifikace předmětu plnění

Obsah

Specifikace předmětu plnění.....	1
Obecné požadavky	2
Přípravná fáze.....	3
Detailní analýza	4
Implementační fáze	4
Validace a testování	4
Tabulka I – Prostředí informačního systému.....	6
Tabulka II – Kontakty	9
Tabulka III – Cestovní příkazy	10
Tabulka IV – Dovolená	12
Tabulka V – Odměny	12
Tabulka VI – Školení zaměstnanců	14
Tabulka VII – Pracovní prostor	16
Tabulka VIII – Rezervace.....	17
Tabulka IX – Helpdesk.....	19
Tabulka X – Implementace nového informačního systému	22
Tabulka XI – Provoz systému	24

Obecné požadavky

Předmětem plnění části 2 veřejné zakázky je dodávka Portálu zaměstnance. Portál zaměstnance bude webovou aplikací s agendami určené přímo pro zaměstnance. Prostřednictvím portálu si zaměstnanec bude řídit svou doprovodnou agendu – cestovní příkazy, objednávky, žádosti o dovolenou, žádanky o školení, Helpdesk pro řešení požadavků, knihovna dokumentů a přímou komunikaci.

Výčet všech požadovaných parametrů, prvků a funkcionalit portálu je podrobně popsán v následujícím textu a v jednotlivých tabulkách níže. Součástí předmětu plnění je zaškolení administrátorů a uživatelů portálu.

Realizace projektu je zaměřená na elektronizaci vnitřních procesů a je vázána na analýzu současných procesů, procesní audit a procesní návrh. Zásadní částí je samotná procesní analýza, která má za úkol uchopit všechny stávající procesy a zjednodušit je tak, aby zůstaly efektivní a zároveň mohly být transformovány do elektronické podoby. Součástí projektu je také vytvoření pracovních prostorů, které mohou být orientovány projektově, agendově nebo sloužit jako záloha výkonu kterékoliv práce.

Dodávka Portálu zaměstnance bude realizována v následujících fázích:

1. Přípravná fáze
2. Detailní analýza
3. Implementační fáze
4. Validace a testování

Během realizace nedojde k žádným omezením hlavního provozu. Všechny systémy budou nasazeny a konfigurovány vedle stávajících systémů.

Realizace bude provedena dle následujícího harmonogramu:

Postup realizace	Přípravná fáze a Analýza	Implementace	Testování a ověření	Celkem
Elektronizace vnitřních procesů (portál zaměstnance)	2 týdny	6 týdnů	2 týdny	10 týdnů

Elektronizace vnitřních procesů - harmonogram

Přípravná fáze

Dodavatel v této fázi projektu dopracuje výslednou podobu projektu realizace Portálu zaměstnance, především pak navrhne a předloží zadavateli ke schválení organizační strukturu, rámcový plán projektu, metodiku řízení projektu a specifikaci funkčních a nefunkčních požadavků projektu.

V této manažerské fázi dodavatel také navrhne a předloží zadavateli k odsouhlasení rozpad projektu na realizační etapy a jejich rozvržení v rámcovém plánu projektu.

Důležitým krokem této fáze je sestavení detailního Plánu projektu. V rámci něj dodavatel provede tyto úkony a činnosti:

- Stanovení tolerancí (času, rozsahu, kvality a rizik) pro celý projekt. Pomocí tolerancí je pak projekt řízen; při překročení dané tolerance je vyžadováno nápravné opatření.
- Stanovení milníků, ve kterých se bude ověřovat postup projektu.
- Stanovení vhodné a akceschopné organizační struktury včetně jasné definice kompetencí a odpovědností pro jednotlivé role.

V souvislosti s přizpůsobením metodiky podmínkám projektu dodavatel se zadavatelem také odsouhlasí definitivní rozsah šablon standardních dokumentů (záznamů), jako např. předávací a akceptační protokoly, zprávy a zápisy, pro použití na projektu.

Zadavatel předpokládá, že vzhledem k parametrům projektu bude použita kompletní sada projektových nástrojů a dokumentů např. v rozsahu metodiky PRINCE2.

Detailní analýza

Po skončení přípravné fáze dodavatel provede detailní analýzu požadavků této přílohy zadávací dokumentace a stávajícího prostředí, která je nutná pro návrh struktury Portálu zaměstnance, a definici uživatelských a správcovských rolí pro nové prostředí. Součástí této fáze je sestavení upřesňujících požadavků na nové prostředí od delegovaných zástupců zadavatele, jejich posouzení z pohledu požadavků uvedených v této příloze zadávací dokumentace a následná prioritizace.

Požadavky budou následně mapovány na jednotlivé funkční oblasti. Tyto oblasti musí splňovat požadavek obsahové konzistence a respektovat navrženou informační architekturu. Výsledky analýzy požadavků budou validovány prostřednictvím workshopu v sídle zadavatele, na kterém dodavatel bude zástupcům projektového týmu zadavatele prezentovat návrh informační architektury.

Implementační fáze

V této fázi dodavatel provede instalační a implementační práce:

- 1) Instalace a konfigurace platformy
- 2) Implementace funkčních požadavků do platformy Portálu. Postupně bude v této fázi vznikat tzv. funkční koncept nového prostředí, ve kterém budou postupně implementovány jednotlivé sekce a celky Portálu zaměstnance dle schválené dokumentace.

Delegovaní zástupci zadavatele pro jednotlivé funkční oblasti budou pravidelně připomínkovat jednotlivé verze tak, aby byly naplněny potřeby získané v průběhu analytické fáze. Změnové požadavky oproti schválené dokumentaci budou zahrnuty do změnového řízení dle metodiky řízení projektu obsažené v dokumentu Plán projektu.

Postupně bude vybudována finální verze funkčního konceptu informačního systému, která bude následně přenesena do produkčního prostředí.

Validace a testování

V této fázi dojde k dokončení, otestování a validaci funkčního konceptu. Tuto verzi konceptu dodavatel bude následně migrovat do produkčního prostředí.

Testování bude probíhat formou uživatelských akceptačních testů (UAT). UAT jsou akceptační testy na straně zadavatele. Pokud předchozí průběžné validace funkčního konceptu prokázaly, že neexistují významné rozdíly mezi dokumentací a stavem funkční oblasti, je možné předat informační systém zadavateli. Testy budou probíhat na testovacím prostředí u zadavatele. Nalezené nesrovnalosti mezi dodávaným informačním systémem a specifikací zadavatele, budou reportovány zpět vývojovému týmu dodavatele. Pokud jsou již nějaké chyby v úrovni akceptačních testů objeveny, dodavatel v co nejkratším čase tyto chyby opraví a informační systém předá zadavateli k dalším testům. Změnové požadavky oproti schválenému Plánu projektu budou zahrnuty do změnového řízení dle metodiky řízení projektu.

V posledním kroku této fáze bude probíhat migrace akceptovaného funkčního konceptu do produkčního prostředí. Zároveň bude probíhat migrace obsahu z původního prostředí, a to po proškolení vlastníků obsahu. Migraci zajistí dodavatel v součinnosti se zadavatelem.

Po ukončení této fáze bude probíhat na výzvu zadavatele Pilotní provoz informačního systému v rozsahu implementovaných funkcionalit již v produkčním prostředí.

Pokyn pro dodavatele:

Dodavatel vyplní v níže uvedených tabulkách u jednotlivých požadavků všechna prázdná pole.

Ve sloupci "Popis a způsob naplnění požadavku" dodavatel uvede konkrétní popis, hodnoty a způsob splnění daného požadavku / podmínky tak, jak je jím nabízené řešení splňuje.

Tabulka I – Prostředí informačního systému

Oblast požadavku	Požadavek	Naplnění požadavku Ano/Ne	Popis a způsob naplnění požadavku
Prostředí portálu zaměstnance	Jednotné prostředí	ANO	Portál je stavěn jako komplexní aplikace v jednotném grafickém rozhraní.
	Aplikační rozcestník	ANO	Portál je nativně postaven tak, aby z něj vedly odkazy na další aplikace.
	Přihlášení uživatele	ANO	Portál disponuje komponentou registrace a přihlášení uživatele.
	Uživatel může mít různé role	ANO	Údaje k přihlášení přebírá portál z AD, kde je možné mít více účtů/rolí k jednomu uživateli.
	Aplikace jsou uživatelům zpřístupněn na základě role včetně jednotlivých funkcí.	ANO	Ke každému účtu jsou přiřazena oprávnění a aplikace.
	Uložení rolí je centrální. Seznam rolí bude výstupem analýzy	ANO	Portál disponuje centrálním uložením registrovaných údajů/rolí.
	Distribuce informací a novinek – obecné, dle odborů, dle oboru (personální, legislativní apod.)	ANO	Portál disponuje administrativním modulem pro distribuci informací a novinek.
	Vybrané aplikace budou podporovat interakci s vestavěným workflow, které bude u jednotlivých entit mít v sobě implementován příslušný proces.	ANO	Portál disponuje rozhraním pro tvorbu workflow.
	Portál zaměstnance bude obsahovat stránku rozcestníku s dlaždicemi žadanek, které budou dále vedeny na integrované aplikace.	ANO	Portál je rozcestníkem s dlaždicemi žadanek a aplikací.
	Jednotlivé aplikace budou do portálu integrovány formou záložek, odkazů a tlačítek. Grafický návrh vzhledu je předmětem fáze analýzy.	ANO	Portál je rozcestníkem s dlaždicemi žadanek a aplikací.

	<p>Součástí projektu bude migrace dat a datových souborů ze zaměstnaneckého intranetu do nového řešení</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentové knihovny - Seznamy - rolí oprávnění - uživatelských skupin 	ANO	Portál převezme organizační strukturu a další informace z AD. Dále převezme definované přístupy do dokumentových knihoven.
	Součástí plnění je napojení na AD a IDM.	ANO	Portál bude napojen na IDM.
<p>Podpisování el. dokumentů v rámci workflow procesů a konverze a úprava PDF dokumentů</p>	<p>Součástí portálu zaměstnance bude aplikace umožňující el. podpis pro schvalování workflow procesů včetně uživatelsky dostupných funkcí pro práci s el. dokumenty v rámci portálu.</p> <p>Podpisování interních procesů v rámci workflow Konverze dokumentů až do formátu PDF/A 3 Ověřování shody s formátem PDF/A Hromadná konverze dokumentů do formátu PDF včetně elektronického podpisu Komprimace PDF dokumentů Anonymizace PDF dokumentů Spojování více PDF dokumentů do jednoho a opačně Možnost přidání textové vrstvy prostřednictvím OCR Úpravy stránek PDF dokumentů (přidání/odebrání) Podpisování dokumentů elektronickým podpisem Vkládání textů do PDF dokumentů Integrace s MS Office (Word, Excel)</p> <p>Funkce budou dostupné pro všechny uživatele portálu zaměstnance</p>	ANO	Součástí dodávky je komponenta pro el. podepisování workflow, včetně aplikace umožňující všechny požadované funkce a to v licenčním rozsahu dle ZD.

Návrh procesů - Designer	<p>Součástí portálu zaměstnance bude Designer pro návrh procesů, které je možné v rámci portálu zaměstnance upravovat, nebo zcela nově vytvořit</p> <p>Aplikace pro návrh procesů (Designer) budou dostupné pro všechny uživatele portálu zaměstnance</p>	ANO	Součástí řešení je aplikace FormDesigner
Dashboard	<p>Součástí plnění je vytvoření DASHBOARDU, úvodní obrazovky, ze které budou přístupné:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Všechny agendy zaměstnance • Všechny zaměstnanci dedikované aplikace • Všechny zaměstnanci dedikované pracovní prostory s přímým vstupem do prostoru 	ANO	<p>Součástí portálu je rozcestník/DASHBOARD se jmenovanými funkcemi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Všechny agendy zaměstnance • Všechny zaměstnanci dedikované aplikace • Všechny zaměstnanci dedikované pracovní prostory s přímým vstupem do prostoru
	Součástí Dashboardu budou aktuality	ANO	Součástí Portálu/Dashboardu budou aktuality.
Komunikace	Součástí dodávky je modul instantní komunikace	ANO	Součástí dodávky bude modul instantní komunikace.

Tabulka II – Kontakty

Oblast požadavku	Požadavek	Naplnění požadavku Ano/Ne	Popis a způsob naplnění požadavku
Kontaktní údaje	Aplikace pro publikaci kontaktů – každou kategorii kontaktů (viz. níže) bude možné publikovat na portálu samostatně	ANO	Aplikace obsahuje publikaci kontaktů s kategoriemi.
	Správa kontaktů (založení, editace, zneplatnění)	ANO	Kontakty se mohou spravovat (založení, editace, zneplatnění)
	Kontaktní údaje budou zpracovávány v rozsahu dle analýzy, budou obsahovat obvyklé údaje, fotku a několik číselníků, součástí karty bude umístění /budovy, kanceláře/. Číselníky by měly být rozšiřitelné.	ANO	Kontakty budou obsahovat obvyklé údaje, fotku a několik číselníků, součástí karty bude umístění /budovy, kanceláře/.
	Členění kontaktů dle kategorií: <ul style="list-style-type: none"> • kontakty na členy rady a zastupitelstva; • kontakty na komise a výbory; • kontakty na vedení města; • kontakty na bezpečnostní radu a povodňovou komisi; • kontakty na obce správního obvodu; • kontakty na městské firmy a příspěvkové organizace; • kontakty na pracovníky úřadu. 	ANO	Kontakty budou členěny: <ul style="list-style-type: none"> • kontakty na členy rady a zastupitelstva; • kontakty na komise a výbory; • kontakty na vedení města; • kontakty na bezpečnostní radu a povodňovou komisi; • kontakty na obce správního obvodu; • kontakty na městské firmy a příspěvkové organizace; kontakty na pracovníky úřadu.

Tabulka III – Cestovní příkazy

Oblast požadavku	Požadavek	Naplnění požadavku Ano/Ne	Popis a způsob naplnění požadavku
Cestovní příkaz	Formulář cestovního příkazu bude obsahovat údaje, které požaduje příslušná legislativa včetně zahraniční služební cesty	ANO	Formuláře budou obsahovat požadované údaje
	Cestovní příkaz může vytvořit každý kmenový zaměstnanec	ANO	Proces může spustit každý zaměstnanec
	Vytvořený cestovní příkaz je schvalován s využitím workflow, role schvalujících ve workflow jsou definovány s využitím organizační struktury	ANO	Workflow je vázáno na organizační strukturu
	Po odeslání příkazu je nadřízenému vytvořen úkol o schválení a zasláná emailová notifikace se žádostí o služební cestu.	ANO	Stavy a avíza jsou zasílána mailem včetně odkazu, který vede na formulář a dokončení kroku
	Po schválení/zamítnutí bude zaslána emailová notifikace žadateli.	ANO	Notifikace je zasílána mailem
Vyúčtování	Žadateli bude vytvořen úkol o vyúčtování a podání zprávy služební cesty.	ANO	Žadatel na závěr procesu řeší vyúčtování a podání zprávy
	Portál zaměstnance umožní tisk cestovního příkazu i vyúčtování služební cesty	ANO	Tisk je možný
	Po splnění úkolu o vyúčtování a podání zprávy služební cesty bude nadřízenému vytvořen úkol o schválení vyúčtování a zaslána emailová notifikace.	ANO	Informace je předána mailem včetně odkazu na proces
	Po schválení/zamítnutí bude zaslána emailová notifikace žadateli.	ANO	Je zaslána mailem
	Oprávnění budou nastavená na tak, aby prohlížet své příkazy a jejich stavy každý kmenový zaměstnanec. Schválené příkazy a vyúčtování již nelze měnit.	ANO	Je řešeno el. podepsáním a právy uživatelů

	Nadřízený má oprávnění na všechny záznamy o svých podřízených. Vybraná role má oprávnění na všechny záznamy.		
	Po schválení vyúčtování předá workflow požadavek na účtárnu, která buď cestu vyúčtuje, nebo požádá o doplnění.	ANO	Formulářový proces a jeho workflow tak bude nastaveno
	Detailní návrh procesu zpracování bude předmětem analýzy	ANO	Analýza je výchozím bodem pro nastavení workflow

Tabulka IV – Dovolená

Oblast požadavku	Požadavek	Naplnění požadavku Ano/Ne	Popis a způsob naplnění požadavku
Žádost o dovolenou	Formulář Dovolené bude obsahovat údaje, které požaduje příslušná legislativa	ANO	Formuláře budou obsahovat požadované údaje
	Žádost o dovolenou může vytvořit každý kmenový zaměstnanec	ANO	Proces může spustit každý zaměstnanec
	Vytvořená žádost o dovolenou je schvalován s využitím workflow, role schvalujících ve workflow jsou definovány s využitím organizační struktury	ANO	Workflow je vázáno na organizační strukturu
	Po odeslání žádosti je nadřiznému vytvořen úkol o schválení a zasláná emailová notifikace se žádostí o dovolenou	ANO	Informace je předána mailem včetně odkazu na proces
	Po schválení/zamítnutí bude zaslána emailová notifikace žadateli.	ANO	Notifikace je zasílána mailem

Tabulka V – Odměny

Oblast požadavku	Požadavek	Naplnění požadavku Ano/Ne	Popis a způsob naplnění požadavku
Odměny	Formulář odměny bude obsahovat všechny relevantní údaje.	ANO	Formuláře budou obsahovat požadované údaje

	Návrh na poskytnutí odměny zaměstnance zadává vedoucí pracovník dle hierarchie odpovídající organizační struktuře. Ta je definována v administraci Portálu.		Workflow je vázáno na organizační strukturu. Administrace je řešena přímo formulářovým serverem.
	Vytvořený návrh odměn je schvalován s využitím workflow, role schvalujících ve workflow jsou definovány s využitím organizační struktury	ANO	Workflow je vázáno na organizační strukturu
	Po odeslání návrhu odměn je nadřazenému vytvořen úkol o schválení a zaslána emailová notifikace.	ANO	Informace je předána mailem včetně odkazu na proces
	Po schválení/zamítnutí bude zaslána emailová notifikace žadateli.	ANO	Notifikace je zasílána mailem

Tabulka VI – Školení zaměstnanců

Oblast požadavku	Požadavek	Naplnění požadavku Ano/Ne	Popis a způsob naplnění požadavku
Plán a rozvrh školení zaměstnanců	Plán školení bude sestaven za každou organizační jednotku z požadavků na školení jednotlivých zaměstnanců.	ANO	Plán školení bude sestaven z požadavků na školení (v rámci každé organizační jednotky)
	Přístup do Portálu zaměstnance k plánu školení budou mít jen vybrané role	ANO	Přístup do portálu zaměstnance budou mít jen vybrané role.
	Plán školení bude tvořen pro zaměstnance na evidenci průběžného vzdělávání.	ANO	Plán školení bude tvořen pro zaměstnance na evidenci průběžného vzdělávání.
	Požadavek na školení, potvrzení o absolvování školení a školení může vytvořit každý kmenový zaměstnanec, zadávat a číst může jenom své požadavky. Nadřízený má oprávnění na všechny záznamy o svých podřízených. Vybraná role má oprávnění na všechny záznamy.	ANO	Aplikace bude sestavena tak, aby požadavek na školení, potvrzení o absolvování školení a školení mohl vytvořit každý kmenový zaměstnanec. Nadřízený pracovník má nadřízená práva. Vybrané role má plný přístup.
	IS bude obsluhovat následující entity: <ul style="list-style-type: none"> - požadavek na školení, - školení - Objednávka školení - Platba za školení - Potvrzení o absolvování školení Každá z entit bude mít specifické workflow Skladba a role workflow budou obsahem analýzy. Po vytvoření entity se spustí schvalovací proces, na jeho konci může být vytvořen požadavek na jinou entitu.	ANO	IS bude obsahovat předepsané entity a workflow. Analýza přitom předepíše to, co bude realizováno za procesy.

	(např. schválení „požadavku na školení“ vytvoří nový požadavek na „školení“.		
	Plán školení bude plněn ze schválených požadavků na školení	ANO	Plán školení bude plněn v rámci schválených požadavků.
	V případě školení bude nadřiznému vytvořen úkol o schválení a zasláná emailová notifikace. Bude vytvořena nová žádost o služební cestu.	ANO	Notifikace je součástí plnění v předepsaných procesech a úkonech.
	U všech typů požadavků bude součástí workflow ještě vyjádření personálního oddělení nebo účtárny tam, kde analýza ukáže potřebnost tohoto kroku.	ANO	Analýza ukáže na body napojení na procesní zapojení PO nebo účtárny. Tyto budou součástí plnění.
	Obsah jednotlivých entit bude obsahem analýzy. Předpokladem je, že entity budou popsány i číselníky, které bude možné editovat.	ANO	Entity budou popsány, číselníky budou editovány.

Tabulka VII – Pracovní prostor

Oblast požadavku	Požadavek	Naplnění požadavku Ano/Ne	Popis a způsob naplnění požadavku
Pracovní prostory	V rámci Portálu budou zpřístupněny na základě v analýze připravených oprávnění dokumentové knihovny.	ANO	Součástí plnění zpřístupnění dokumentových knihoven (dle analýzy).
	Každý zaměstnanec bude mít v rámci svého účtu svůj osobní prostor.	ANO	Součástí plnění je příprava osobního prostoru každého zaměstnance.
	Podle organizační struktury (oddělení, pracovních v oddělení) bude připraven agendový prostor podle analýzou definovaných agend.	ANO	Další pracovní prostory budou připraveny: (oddělení, pracovních v oddělení) bude připraven agendový prostor.
	Podle organizační struktury (oddělení, pracovních v oddělení) bude připraven projektový prostor podle stávající projektové knihovny.	ANO	Podle organizační struktury (oddělení, pracovních v oddělení) bude připraven projektový prostor podle stávající projektové knihovny.
Dashboard Portálu	V rámci Dashboardu bude každý zaměstnanec vidět jemu přístupné pracovní prostory.	ANO	V rámci Dashboardu bude každý zaměstnanec vidět jemu přístupné pracovní prostory.

Tabulka VIII – Rezervace

Oblast požadavku	Požadavek	Naplnění požadavku Ano/Ne	Popis a způsob naplnění požadavku
Rezervace vozů v kalendáři Rezervace kanceláří	Workflow pro schválení rezervace služebního vozu bude ve dvou schvalovacích krocích. Prvním je nadřízený, druhým je správce autoparku.	ANO	Workflow bude nastaveno dle požadavků
	Nadřízený schvaluje oprávněnost požadavku	ANO	Nadřízený má tuto volbu
	Správce autoparku schvaluje požadavek a přiděluje mu volné vozidlo.	ANO	Správce má tuto volbu
	Rezervaci může vytvořit každý kmenový zaměstnanec.	ANO	Rezervace je dostupná každému zaměstnanci
	Každé vozidlo má svůj kalendář rezervací, do kterých je rezervace zaznamenána	ANO	V rámci kalendáře jsou rezervace evidovány
	Na základě schválené rezervace si zaměstnanec může vytisknout příkaz k jízdě v jednotném formuláři.	ANO	Je řešeno v součinnosti s procesem cestovní příkaz
	Každé služební vozidlo má svou značku v kalendáři.	ANO	Značky jsou v kalendáři uvedeny
	Rezervace lze dodatečně rušit.	ANO	Rezervace lze zrušit
	Všechny záznamy o rezervacích jsou uchovávány.	ANO	Rezervace jsou evidovány
	Po ukončení jízdy jsou k rezervaci přidávány údaje z knihy jízd správcem autoparku	ANO	Údaje budou předávány
	Obsah jednotlivých entit bude obsahem analýzy. Předpokladem je, že entity budou popsány i číselníky, které bude možné editovat.	ANO	Obsahem analýzy budou zmíněné požadavky a řešení bude realizováno dle výstupu analýzy
Možnost integrace s aplikací Outlook	ANO	Události je možné posílat pro přehled do aplikace Outlook	

	Workflow pro schválení rezervace schvaluje správce místnosti.	ANO	Workflow schvaluje správce místnosti
	Rezervaci může vytvořit každý kmenový zaměstnanec.	ANO	Proces může spustit každý zaměstnanec
	Každá místnost má svůj kalendář rezervací, do kterých je rezervace zaznamenána	ANO	Místnosti mají svůj kalendář
	Rezervace lze dodatečně rušit.	ANO	Rezervace lze rušit
	Všechny záznamy o rezervacích jsou uchovávány.	ANO	Záznamy jsou uchovávány
	Obsah jednotlivých entit bude obsahem analýzy. Předpokladem je, že entity budou popsány i číselníky, které bude možné editovat.	ANO	Obsahem analýzy budou zmíněné požadavky a řešení bude realizováno dle výstupu analýzy

Tabulka IX – Helpdesk

Oblast požadavku	Požadavek	Naplnění požadavku Ano/Ne	Popis a způsob naplnění požadavku
Helpdesk a evidence	Helpdesk je workflow pro schválení požadavku na servis	ANO	Součástí HD je workflow schválení
	Obsahem jsou 3 samostatné workflow: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hlášení poruch, schvalování, více řešitelů ○ Požadavky ○ Náměty 	ANO	Součástí HD je workflow: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hlášení poruch, schvalování, více řešitelů ○ Požadavky ○ Náměty
	V rámci těchto procesů bude možná zpětně požádat zadavatele o vyjádření k výsledku požadavku.	ANO	Součástí plnění je možnost zpětné žádosti o vyjádření.
	Obsah jednotlivých entit bude obsahem analýzy. Předpokladem je, že entity budou popsány i číselníky, které bude možné editovat.	ANO	Součástí plnění jsou editovatelné číselníky a popsání entit.
Znalostní báze	Součástí helpdesku je znalostní báze pro ukládání pravidel a záznamů.	ANO	Součástí plnění je zpřístupnění znalostní báze.
Notifikace	<ul style="list-style-type: none"> ○ Po zadání požadavku je vždy posláno zadavateli potvrzení o přijetí požadavku na Helpdesk. ○ Po přechodu do nového stavu je zaslán email zadavateli a aktuálním řešitelům. ○ Po vyřešení požadavku je zaslán email zadavateli s žádostí a schválení řešení. ○ Pokud je přeskočeno schvalování zadavatelem, je zadavateli zaslán email o definitivním ukončení požadavku. 	ANO	Notifikace budou zpracovány: <ul style="list-style-type: none"> ○ Po zadání požadavku je vždy posláno zadavateli potvrzení o přijetí požadavku na Helpdesk. ○ Po přechodu do nového stavu je zaslán email zadavateli a aktuálním řešitelům.

			<ul style="list-style-type: none"> ○ Po vyřešení požadavku je zaslán email zadavateli s žádostí a schválení řešení. ○ Pokud je přeskočeno schvalování zadavatelem, je zadavateli zaslán email o definitivním ukončení požadavku.
Priority	<p>Aplikace umožňuje specifikaci priority z úrovní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - standardní (termín vyřešení do 30 dní, tato volba bude přednastavena), - nadstandardní (dle analýzy) - vysoká (dle analýzy) - čtvrtou volbou bude konkrétní datum, zobrazí se pole s možností výběru z kalendáře. 	ANO	<p>Aplikace HD umožní specifikaci priority z úrovní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - standardní (termín vyřešení do 30 dní, tato volba bude přednastavena), - nadstandardní (dle analýzy) - vysoká (dle analýzy) - čtvrtou volbou bude konkrétní datum, zobrazí se pole s možností výběru z kalendáře.
Evidence HW	Součástí Helpdesku je evidence hardware pro evidenci HW a dalších údajů.	ANO	Součástí Helpdesku je evidence hardware pro evidenci HW a dalších údajů.
Evidence SW	Součástí Helpdesku je evidence aplikací a jejich instalací na jednotlivých strojích. Aplikace mohou být slučovány do programových balíčků (pro praktickou správu licencí). Dále HelpDesk umožňuje správu Licencí, aktuálních maintenance, evidenci všech instalací, k aplikacím umožňuje evidovat sestavy dat a softwarové konfigurace.	ANO	Součástí Helpdesku je evidence aplikací a jejich instalací na jednotlivých strojích. Aplikace mohou být slučovány do programových balíčků (pro praktickou správu licencí). Dále HelpDesk umožňuje správu Licencí, aktuálních maintenance, evidenci všech instalací, k aplikacím

			umožňuje evidovat sestavy dat a softwarové konfigurace.
Evidence při nástupu nového zaměstnance	<ul style="list-style-type: none"> ○ Evidence klíčů ○ Evidence přístupů do IS ○ Evidence rolí v iSZR ○ Evidence zabezpečených prostor v EZS ○ Výstupní list a průběžné sledování stavu ○ Odchod zaměstnance 	ANO	Bude řešeno formulářovým procesem v rámci formulářového serveru

Tabulka X – Implementace nového informačního systému			
Oblast	Požadavky na implementaci	Splňuje ANO/NE	Detailní popis řešení
Požadavky na implementaci	Veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.	ANO	Je řešeno s ohledem na vývoj verzí IS
	Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází.	ANO	Neohrozí
	Zkušební provoz bude součástí realizační fáze (implementace). V rámci zkušebního provozu bude ověřena funkčnost díla na HW a SW zadavatele.	ANO	Zkušební provoz bude v této podobě
	Součástí implementace budou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla včetně vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů.	ANO	Jsou součástí
	V případě požadavků na součinnost třetích stran (migrace dat, rozhraní apod.)	ANO	Zajištěno
	Není přípustná možnost doprogramování požadovaných agend po odevzdání nabídky	ANO	Jsou již připraveny
	Implementaci testovacího / školícího prostředí, vč. testovacích / školících dat.	ANO	Bude realizováno
	Implementaci produktivního prostředí, vč. produkčních dat.	ANO	Bude realizováno
Požadavky na školení	Plán školení, jako součást Detailního realizačního projektu.	ANO	Bude součástí
	Základní seznámení s funkčností dodávaného portálu zaměstnance pro členy projektového týmu zadavatele na začátku realizace díla (před zpracováním detailní analýzy a prováděcího projektu).	ANO	Před analýzou je realizována prezentace IS
	Školení administrátorů v rozsahu minimálně jednoho školícího dne (8 vyučovacích hodin/den) pro max. 2 zaměstnance, které bude zahrnovat kompletní správu. Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka.	ANO	Školení je v požadovaném rozsahu
Dokumentace	Dokumentace může být odevzdána v elektronické podobě	ANO	Bude připravena
	Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace dle standardů ISVS.	ANO	Bude vytvořena
	Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů.	ANO	Úpravy a předávání bude možné
Prostředí zadavatele	Zadavatel připraví prostředí pro aplikaci Portál zaměstnance podle adekvátních parametrů vycházejících z požadavků dodavatele. Bude se jednat o virtuální server s OS	ANO	Dodavatel využije infrastrukturu dle uvedených parametrů

	MS Server 2012. Součástí prostředí je možnost napojení na databázi Oracle (Oracle Database Standard Edition One pro 2 CPU – verze 11.2.0).		
--	--	--	--

Tabulka XI – Provoz systému

Oblast	Požadavky na provoz	Splňuje ANO/NE	Detailní popis řešení
Požadavky na podporu	Technická podpora systému bude pro nahlášení závad realizována s dostupností 24/7 – elektronickou cestou (service desk).	ANO	ServiceDesk má tuto dostupnost
	<p>Technická podpora systému bude pro opravu závad realizována:</p> <p>A. Kategorie vady „vysoká“ – oprava do 48 hodin od nahlášení Vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatele a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením.</p> <p>B. Kategorie vady „střední“ – oprava do 10 dnů od nahlášení Vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními.</p> <p>C. Kategorie vady „nízká“ – oprava do 20 dnů od nahlášení Vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespádají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“.</p>	ANO	SLA bude realizováno dle těchto parametrů
	Součástí podpory je telefonická linka v režimu min. 5 x 8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 09.00 do 17.00 hodin.	ANO	Telefonická linka je součástí podpory

Veřejná zakázka **Modernizace MěÚ Dačice**Příloha č. 2 zadávací dokumentace/smlouvy - **Rozpočet**

Část veřejné zakázky	Název části veřejné zakázky
2	Portál zaměstnance

Položka předmětu plnění	MJ	počet MJ	Cena za MJ (Kč bez DPH)	DPH (%)	Cena celkem (Kč bez DPH)	Cena celkem (Kč včetně DPH)
Realizace						
Analýza řešení Portálu zaměstnance	soubor	1	250 000,-	21	250 000,-	302 500,-
Implementace řešení Portálu zaměstnance	soubor	1	1 000 000,-	21	1 000 000,-	1 210 000,-
Testování, akceptace a řešení připomínek zadavatele k Portálu zaměstnance	soubor	1	100 790,-	21	100 790,-	121 956,-
Celkem za Realizaci					1 350 790,-	1 634 456,-
Provoz						
Maintenance	měsíc	60	3 166,-	21	189 960,-	229 852,-
Technická podpora	měsíc	60	5 750,-	21	345 000,-	417 450,-
Celkem za Provoz					534 960,-	647 302,-
Cena celkem					1 885 750,-	2 281 758,-



PLNÁ MOC

Obchodní společnost **Software602 a. s.**, IČ: 630 782 36, se sídlem: Praha 4, Hornokrčská 15, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu B, vložce 3044, zastoupená jediným členem představenstva panem Ing. Richardem Kauckým (dále jen „zmocnitel“ nebo „společnost“)

tímto zmocňuje a pověřuje

pana Ing. Jana Petra, nar. 19. července 1963,
bytem Průhonice – Průhonice, Dobřejovická 119, okres Praha-západ, PSČ 252 43,
jako výkonného ředitele společnosti

ke všem právním jednáním, k nimž dochází v rámci podnikatelské činnosti společnosti a/nebo obchodní působnosti divize Commerce (komerční firmy) a divize Public (státní správa).

Zmocněnec je zejména oprávněn:

- vykonávat oprávnění zaměstnavatele vůči zaměstnancům zmocnitele, uzavírat pracovní smlouvy, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, dohody o hmotné odpovědnosti, měnit a ukončovat pracovní právní vztahy;
- jednat za společnost a uzavírat za společnost smlouvy s bankami, jednat za společnost a uzavírat za společnost smlouvy při účasti v poptávkových a výběrových řízeních včetně veřejných zakázek;
- jednat za společnost ohledně a uzavírat nájemní smlouvy, kupní smlouvy, dodavatelské a jiné smlouvy;
- zastupovat zmocnitele ve všech záležitostech a při veškerých jednáních před soudy a správními úřady, a to včetně zastupování v soudních, správních či obdobných řízeních před těmito orgány;
- zastupovat zmocnitele ve všech záležitostech a jednáních s právníky a fyzickými osobami, na které byl přenesen výkon státní správy nebo samosprávy, a to včetně zastupování ve správních či obdobných řízeních před těmito orgány;
- zastupovat zmocnitele zejména při jednáních s obchodními partnery, podávání nabídek a uzavírání obchodních smluv spadajících do obchodní působnosti divize Commerce (komerční firmy) a divize Public (státní správa).

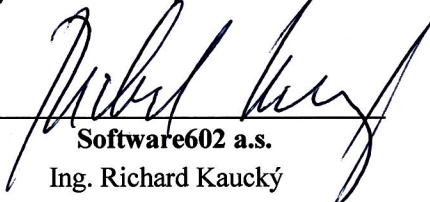
Zmocnitel tuto plnou moc uděluje i v rozsahu práv a povinností podle občanského zákoníku, zákoníku práce, občanského soudního řádu, správního řádu, zákona o správě daní a poplatků, zákona o zadávání veřejných zakázek, katastrálního zákona, stavebního zákona, zákona o přestupcích a veškerých dalších předpisů, podle kterých probíhá soudní, správní nebo obdobné řízení.

Zmocněnec není zmocněn, aby jménem zmocnitele nabýval, zcizoval či zatěžoval nemovitosti.

Podpisem této plné moci zároveň zmocněnec potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s aktuálním zněním vnitřního organizačního předpisu společnosti, který vymezuje obchodní působnost divize Commerce (komerční firmy) a divize Public (státní správa).

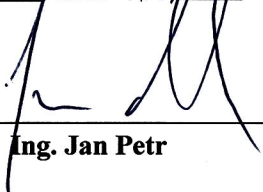
Zmocněnec není oprávněn ustanovit si za sebe dalšího zmocněnce.

V Praze dne 24.8.2018



Software602 a.s.
Ing. Richard Kaucký
jediný člen představenstva
(úředně ověřený podpis)

V PRAZE dne 23/7/18



Ing. Jan Petr

Výše uvedené zmocnění v plném rozsahu přijímám.

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř.č. legalizace I/6941/2018
vlastnoručně podepsal/a

Richard Kaucký, 7.7.1960, Praha 4

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Praha 4, Šeberov, Žlutásková 734

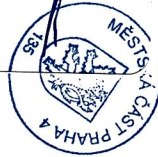
adresa místa trvalého pobytu

Občanský průkaz 209747216

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje v této
ověřovací doložce

V Praze 4 dne 24.8.2018

Legalizaci provedl/a
Petra Vaňková



Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **112348719-17943-181022083050**, skládající se z **2** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **DANA PŠENIČKOVÁ**

Vystavil: **Městská část Praha 4**

Pracoviště: **Městská část Praha 4**

V Praze dne **22.10.2018**



112348719-17943-181022083050