

DOBROVOLNÝ SVAZEK OBCÍ VODOVOD LANDŠTEJN

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) pro koncesi na služby postupem podle části osmé ZZVZ (§ 174 a násl. ZZVZ), a to v koncesním řízení podle § 180 a násl. ZZVZ

Název koncesního řízení:

PROVOZOVÁNÍ VODOVODU PRO VEŘEJNOU POTŘEBU VE VLASTNICTVÍ A SPRÁVĚ DSO VODOVOD LANDŠTEJN

Zadavatel - Vlastník a správce Vodohospodářského majetku:

Dobrovolný svazek obcí Vodovod Landštejn, se sídlem Krajířova 27, 380 01 Dačice
IČ: 60817771

Zpracovatel a Zástupce zadavatele:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., se sídlem Nábřežní 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČ: 47116901



05/2025

OBSAH:

1.	Úvod.....	4
1.1.	Údaje o zadavateli	4
1.2.	Zpracovatel Zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele.....	4
1.3.	Základní informace o koncesním řízení	5
1.4.	Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci	5
1.5.	Důvod vyhlášení koncesního řízení.....	6
1.6.	Doba trvání koncese	6
1.7.	Předmět koncesního řízení	6
1.8.	Klasifikace předmětu zakázky	7
1.9.	Předpokládaná hodnota koncese	7
1.10.	Stručný popis provozované infrastruktury a místo plnění	7
1.11.	Předpokládaný harmonogram realizace předmětu zakázky	13
1.12.	Podmínky pro změnu termínu plnění.....	13
2.	Požadavky na kvalifikaci dodavatele	13
2.1.	Kategorie kvalifikačních kritérií	13
2.2.	Prokázání splnění kvalifikace	14
2.3.	Základní způsobilost	15
2.4.	Profesní způsobilost.....	16
2.5.	Ekonomická kvalifikace.....	16
2.6.	Technická kvalifikace	17
3.	Podmínky a požadavky na zpracování Žádosti.....	19
3.1.	Forma Žádosti	19
3.2.	Způsob a místo podání Žádosti.....	19
3.3.	Struktura Žádosti	20
3.4.	Ochrana informací	20
4.	Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky.....	20
4.1.	Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem	20
4.2.	Obchodní podmínky.....	21
4.3.	Podmínky odpovědného zadávání	21
5.	Další podmínky pro průběh koncesního řízení.....	22
5.1.	Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem.....	22
5.2.	Vysvětlení Zadávací dokumentace.....	22
5.3.	Prohlídka místa plnění	23
5.4.	Otevírání Žádostí	23
5.5.	Posouzení kvalifikace	23
6.	Podmínky pro průběh koncesního řízení ve druhé fázi koncesního řízení	23
6.1.	Požadavek na zpracování nabídkové ceny.....	23
6.2.	Požadavky na zpracování nabídky.....	23
6.3.	Lhůta a způsob podání nabídek	24
6.4.	Struktura nabídky.....	24
7.	Pravidla pro hodnocení nabídek v koncesním řízení.....	25
7.1.	Ekonomická výhodnost nabídek.....	25
7.2.	Kritéria hodnocení a jejich popis.....	25
7.3.	Metoda hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení.....	26
8.	Podmínky pro průběh koncesního řízení po podání nabídek	26
8.1.	Otevírání nabídek	26
8.2.	Hodnocení nabídek, hodnotící komise.....	26
8.3.	Posouzení nabídek	26
8.4.	Mimořádně nízká nabídková cena.....	27
8.5.	Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů	27
8.6.	Výběr dodavatele a podmínky pro uzavření Koncesní smlouvy	27
9.	Ostatní podmínky, informace a požadavky Zadavatele.....	27
9.1.	Jistota za nabídku.....	27
9.2.	Zadávací lhůta	28
9.3.	Varianty nabídky	28

Provozování vodovodu pro veřejnou potřebu ve vlastnictví a správě DSO Vodovod Landštejn

9.4.	Informace o přecházejících zaměstnancích.....	28
9.5.	Změny v kvalifikaci účastníka koncesního řízení	28
9.6.	Vysvětlení Zadávací dokumentace.....	29
9.7.	Prohlídka místa plnění	29
9.8.	Zrušení koncesního řízení.....	29
9.9.	Důvěrnost informací.....	29
10.	Přílohy	29

1. Úvod

1.1. Údaje o zadavateli

Název: Dobrovolný svazek obcí Vodovod Landštejn
(zkratka „DSO Vodovod Landštejn“)

Sídlo: Krajířová 27/I, 380 01 Dačice

Zástupce: Ing. Jiří Baštář, jednatel
Ing. Hynek Blažek, jednatel

IČ: 60817771

DIČ: CZ60817771

**Zástupce
v technických věcech:** Ing. Jiří Baštář, jednatel

Telefon: +420 602 528 755

E-mail: bastarj@dacice.cz

(dále jen „Zadavatel“ nebo též „Vlastník“)

1.2. Zpracovatel Zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele

Název: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Sídlo: Nábřeží 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5

Zastoupený: Ing. Šárka Balšánková, místopředseda představenstva
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva

Odpovědný techn. zástupce: Ing. Lukáš Drbola, ředitel divize 03
Ing. Eva Frýbová

IČ: 47116901

DIČ: CZ47116901

Telefon: 257 110 111

E-mail: drbola@vrv.cz; frýbova@vrv.cz;

Datová schránka: 4qfgxx3

(dále jen „Zástupce“)

Kontaktní osoby Zástupce: Ing. Eva Frýbová, Ing. Lukáš Drbola,

Adresa pro písemný styk: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Nábřeží 90/4, 150 56 Praha 5

Datová schránka: 4qfgxx3

Telefon, E-mail: Ing. Eva Frýbová
Telefon/E-mail: 603 321 119, frýbova@vrv.cz
Ing. Lukáš Drbola
Telefon/E-mail: 605 294 528, drbola@vrv.cz

Adresa profilu zadavatele:

https://zakazky.dacice.cz/profile_display_402.html

Zástupce je dle § 43 ZZVZ na základě smlouvy se Zadavatelem pověřen jeho zastupováním při provádění úkonů podle ZZVZ v tomto koncesním řízení a organizačně zajišťuje celý průběh koncesního řízení. Zástupce není ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ. Zástupci není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení dodavatele z účasti v koncesním řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o námitkách.

1.3. Základní informace o koncesním řízení

- 1.3.1. Zadavatel za účelem zadání veřejné zakázky, která je koncesí na služby, postupuje podle části osmé ZZVZ – Postup pro zadávání koncesí.
- 1.3.2. Zadavatel ve smyslu § 176 odst. 1 ZZVZ zvolil pro zadání veřejné zakázky, která je koncesí na služby, postup v **koncesním řízení** dle § 180 a násl. ZZVZ s tím, že průběh koncesního řízení bude probíhat ve dvou fázích.
- 1.3.3. Zadavatel zahajuje koncesní řízení postupem dle § 180 odst. 1 ZZVZ, tj. odesláním oznámení o zahájení koncesního řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání písemných **žádostí o účast** (dále též „**žádost**“).
- 1.3.4. Oznámení o zahájení koncesního řízení uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním č. **Z2025-026679** není současně výzvou k podání nabídek.
- 1.3.5. Všichni účastníci, kteří na základě svých Žádostí, podaných ve lhůtě pro podání žádostí o účast v souladu s touto Zadávací dokumentací, prokáží splnění kvalifikace požadované Zadavatelem, budou následně Zadavatelem vyzváni k podání nabídek. **Nabídku na veřejnou zakázku může podat pouze vyzvaný účastník koncesního řízení.** Zadavatel si nevyhrazuje snížení počtu účastníků koncesního řízení.
- 1.3.6. Zadavatel v této Zadávací dokumentaci stanovuje bližší podmínky pro průběh koncesního řízení, případně odkazuje na příslušná ustanovení ZZVZ odpovídající pro nadlimitní režim, a to za účelem uplatnění daných ustanovení s cílem upřesnění požadavků pro toto koncesní řízení.
- 1.3.7. Podáním Žádosti přijímá dodavatel (účastník koncesního řízení) plně veškeré podmínky, ustanovení a povinnosti uvedené v této Zadávací dokumentaci, zejména závazný text návrhu Koncesní smlouvy (s doplněním údajů požadovaných Zadavatelem), který je přílohou této Zadávací dokumentace. Zadavatel se rozhodl nejednat o podaných nabídkách.
- 1.3.8. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude v souladu s § 211 odst. 1 a odst. 5 ZZVZ probíhat výhradně písemně, a to elektronicky.
- 1.3.9. Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání Žádostí o účast pouze elektronickou formou, a to prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**. Podmínky pro přístup k elektronickému nástroji a podmínky a požadavky na zpracování Žádosti a její podání jsou uvedeny v článku 3.2 této Zadávací dokumentace.

1.4. Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci

- 1.4.1. Zadávací dokumentace představuje soubor požadavků, dokumentů, údajů a technických a jiných podmínek Zadavatele, které vymezují jednak kvalifikační předpoklady účastníků pro plnění veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování Žádosti a dále obchodní, technické a platební podmínky plnění veřejné zakázky, podrobnosti pro zpracování nabídkové ceny, způsob hodnocení nabídek a jiné podmínky a požadavky Zadavatele pro průběh koncesního řízení.
- 1.4.2. Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna a je dostupná na profilu Zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení koncesního řízení ve Věstníku veřejných zakázek („**Oznámení**“).
- 1.4.3. Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu Zadavatele v nástroji E-ZAK nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

1.5. Důvod vyhlášení koncesního řízení

Provozování vodovodu pro veřejnou potřebu ve vlastnictví a správě Zadavatele, DSO Vodovod Landštejn (dále též jen „Vodovod“ nebo „Vodohospodářský majetek“), je v současné době zajištěno na základě Smlouvy o provozování vodovodu pro veřejnou potřebu ve vlastnictví DSO Vodovod Landštejn (dále jen „provozní smlouva“) uzavřené dne 20.11.2015 mezi Zadavatelem a provozovatelem, společností ČEVAK a.s., se sídlem Severní 8/2264, 370 10 České Budějovice, s účinností do 31.12.2025.

Důvodem pro vyhlášení koncesního řízení je blížící se termín ukončení platnosti a účinnosti stávající provozní smlouvy.

Zadavatel se rozhodl pro oddílný model provozování Vodohospodářského majetku a vybírá nového provozovatele pro navazující období 10 let.

1.6. Doba trvání koncese

1.6.1. Zadavatel stanovuje dobu trvání koncese od **1. 1. 2026** do **31. 12. 2035**.

1.6.2. Vzhledem k tomu, že doba trvání koncese stanovená Zadavatelem přesahuje 5 let, Zadavatel v Zadávací dokumentaci uvádí dle § 179 odst. 3 ZZVZ následující **odůvodnění**:

Pro rozhodování o délce udělení koncese jsou zásadní ta hlediska, která podporují dosažení strategických cílů Zadavatele vyjádřených v části 1.7. Zadávací dokumentace, tj.:

- zajištění garancí za zlepšování kvality poskytovaných vodohospodářských služeb,
- zabezpečení dlouhodobé udržitelnosti stavu Vodohospodářského majetku generováním potřebného objemu finančních zdrojů na jeho obnovu,
- zajištění sociálně přijatelné ceny pro vodné, včetně garancí za dlouhodobou stabilitu této ceny.

Aby budoucí provozovatel vybraný v koncesním řízení byl schopen dlouhodobě a trvale po celou délku trvání smlouvy zajišťovat co nevyšší standardy kvality poskytovaných služeb, a to za co nejnižších provozních nákladů (tzn. s co nejnižší cenou pro odběratele), musí k tomu, aby mohl poskytovat služby na úrovni nejlepší mezinárodní praxe, být dostatečně technicky, technologicky a organizačně vybaven. Znamená to trvalé provozní investice (po celou dobu trvání koncese), zejména do IT technologií, speciálních strojů a zařízení (řízení a monitoring vodohospodářské soustavy), měření a regulace systémů, chemicko-technologického zázemí (např. akreditované laboratoře) apod., od kterých každý uchazeč o získání koncese bude vyžadovat přiměřenou návratnost.

Tyto provozní investice provozovatele spolu s potřebnou optimalizací provozních nákladů v průběhu trvání koncese garantují Zadavateli minimalizaci rizika „vybydlení“ Vodohospodářského majetku po ukončení koncese při současné stabilní úrovni kvality vodohospodářských služeb za přijatelnou cenu.

Výše uvedené požadavky na plnění strategického cíle zadavatele lze garantovat dostatečně dlouhou dobou trvání provozování v působnosti jednoho provozovatele, které, podle současných zkušeností v oboru vodovodů a kanalizací, je optimálně 10 let. Dosavadní praxe ve vodním hospodářství je taková, že i s ohledem na doporučení ústředních úřadů, byla naprostá většina koncesních řízení pro větší města a regiony v ČR soutěžena na dobu trvání koncesní smlouvy 10 let. Platí, že čím kratší délka trvání koncese, tím by se mohly zejména počáteční investice provozovatele negativně projevit vyššími provozními náklady; současně platí, že krátká doba trvání koncese i blížící se ukončení koncese nemotivuje provozovatele k vynakládání prostředků na odpovídající provozní investice - tím by mohla být v době kratšího trvání koncese ohrožena i žádoucí kvalita poskytovaných služeb.

1.7. Předmět koncesního řízení

Předmětem koncesního řízení je zajištění bezpečného a plynulého provozování Vodohospodářského majetku, který je ve vlastnictví a správě Zadavatele, a to v souladu s národní legislativou, zejména

zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVaK“).

Strategickým cílem Zadavatele je zajištění efektivního způsobu provozování Vodohospodářského majetku pro období 10 let nalezením profesně zdatného partnera s příslušnou kvalifikací a zkušeností (dále jen „Provozovatel“).

K dílčím cílům náleží zejména:

- a) zajištění garancí za zlepšování kvality poskytovaných vodohospodářských služeb,
- b) zabezpečení dlouhodobé udržitelnosti stavu Vodohospodářského majetku generováním potřebného objemu finančních zdrojů na jeho obnovu,
- c) zajištění sociálně přijatelné ceny pro vodné, včetně garancí za dlouhodobou stabilitu této ceny.

Provozováním se přitom ve smyslu § 2 odst. 3 ZVaK rozumí souhrn činností, kterými se zajišťuje dodávka pitné vody. Konkrétně se zejména jedná o dodržování technologických postupů při odběru a dopravě pitné vody, dodržování provozních řádů, vedení provozní dokumentace, provozní a fakturační měření, dohled nad provozuschopností vodovodu, příprava podkladů pro výpočet ceny pro vodné a další související činnosti; není jím správa vodovodů ani jejich investiční rozvoj.

Provozovatel přitom bude zajišťovat všechny povinnosti, které pro něj vyplývají zejména ze ZVaK i povinnosti, které Zadavatel coby vlastník infrastruktury podle ZVaK, přenesl na Provozovatele, a to v rozsahu této Zadávací dokumentace.

1.8. Klasifikace předmětu zakázky

Z hlediska předmětu plnění se jedná o veřejnou zakázku, která je koncesí na služby.

Klasifikace služeb:

kód CPV: 65130000-3, název – Provoz vodovodů

kód CPV: 65120000-0, název – Provoz čistíren vody (ÚV).

1.9. Předpokládaná hodnota koncese

Předpokládaná hodnota koncese ve smyslu § 175 ZZVZ je stanovena jako předpokládaný celkový obrát dodavatele (budoucího Provozovatele) za služby odpovídající předmětu Koncesní smlouvy bez daně z přidané hodnoty za dobu jejího trvání a činí **450,0 mil. Kč**.

(„Předpokládaný celkový obrát“ odpovídá celkovým předpokládaným tržbám koncesionáře za vodné za období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2035, a to k okamžiku zahájení koncesního řízení.)

1.10. Stručný popis provozované infrastruktury a místo plnění

Dobrovolný svazek obcí Vodovod Landštejn (dále jen „DSO Vodovod Landštejn“ nebo jen „DSO“) je ve smyslu § 151, odst. 5 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dobrovolným svazkem obcí založeným dne 1. dubna 1993 a registrovaným Krajským úřadem pro Jihočeský kraj. Časové trvání svazku není omezeno.

DSO Vodovod Landštejn byl založen za účelem zajištění komplexního provozu vodohospodářského majetku, který je ve vlastnictví či správě DSO, a dále za účelem zajišťování obnovy a rozvoje tohoto majetku.

Členy DSO Vodovod Landštejn jsou obce a města Jihočeského kraje:

- Obec Budíškovice, sídlo 378 91 Budíškovice, IČ: 00246387
- Obec Cizkrajov, sídlo Cizkrajov 55, 378 81 Slavonice, IČ: 00246409
- Město Dačice, sídlo Krajířova 27, 380 13 Dačice, IČ: 00246476
- Obec Kostelní Vydří, sídlo: Kostelní Vydří, 380 01 Dačice, IČ: 00477303

- Město Nová Bystřice, sídlo Mírové nám. 58, 378 33 Nová Bystřice, IČ: 00247138
- Obec Peč, sídlo Peč, 380 01 Dačice, IČ: 00477320
- Město Slavonice, sídlo Horní nám. 525, 378 81 Slavonice IČ: 00247456
- Městys Staré Město pod Landštejnem, sídlo 378 82 Staré Město pod Landštejnem, IČ: 00247499

DSO Vodovod Landštejn zajišťuje provoz skupinového vodovodu Landštejn, který sestává jednak z vlastního vodohospodářského majetku DSO a dále z vodohospodářského majetku členských obcí, který byl vložen do hospodaření DSO.

Pro účely této Zadávací dokumentace a koncesní smlouvy je majetek členských obcí označován jako Vodohospodářský majetek **ve správě** DSO Vodovod Landštejn.

Skupinový vodovod Landštejn (dále též jen „skupinový vodovod“) zásobuje pitnou vodou cca 14 400 obyvatel členských obcí svazku a jejich místních částí včetně obcí Budeč a Horní Slatina, které jsou přidruženými obcemi DSO.

Skupinový vodovod sestává z 1 provozované úpravní vody, 20 provozovaných vodojemů, 15 čerpacích stanic, z příváděcích vodovodních řadů dopravujících vodu do zásobních vodojemů a rozvodných vodovodních sítí, kterými jsou zásobena jednotlivá spotřebišť a následně odběrná místa.

V seznamu Vodohospodářského majetku v příloze č. 2 Koncesní smlouvy jsou uvedeny i části již neprovozovaného majetku s označením „mimo provoz“, což se týká především neprovozované ÚV Nová Bystřice, podzemních zdrojů vody a souvisejících příváděcích řadů.

Celkový přehled údajů o skupinovém vodovodu je uveden dále v bodě 1.10.1, v příloze E.2 Zadávací dokumentace a přehledně vyznačen v situačním schématu vodovodní sítě. Podrobné popisy systému zásobování pitnou vodou v rámci skupinového vodovodu jsou uvedeny v dílčích provozních řádech vodovodu (celkem 11 provozních řadů), které jsou součástí přílohy F (F.1 – F.11) Zadávací dokumentace.

Následující stručný souhrn základních údajů o Vodohospodářském majetku ve vlastnictví a správě DSO Vodovod Landštejn vychází z Roční zprávy o stavu provozovaného vodohospodářského majetku za rok 2023, Vybraných údajů majetkové evidence za rok 2024, z provozních řadů a podkladů Zadavatele.

1.10.1. Stávající Vodohospodářský majetek (vlastněný i spravovaný)

a) Zdroje vody

Hlavním zdrojem pitné vody pro skupinový vodovod Landštejn je vodní nádrž Landštejn na toku Pstruhovec. Odběrný objekt povrchové vody z vodní nádrže Landštejn tvoří sdružený věžový objekt se dvěma odběrovými okny – 556,3 m n. m. a 562, 2 m n.m.

Doplňkovým zdrojem pitné vody je předávaná pitná voda ze skupinového vodovodu Řečice, zásobující část města Dačice (m.č. Hostkovice a Dolní Němčice) s propojením do VDJ Kostelní Vydří (DSO Vodovod Landštejn).

Pozn.: Součástí Vodohospodářského majetku jsou již neprovozované podzemní zdroje – studny v lokalitách Nová Bystřice – Albeř, ÚV Nová Bystřice, Nový Vojířov, Dačice – Velký Pěčín, Horní Slatina.

b) Úpravna vody Landštejn

Úpravna vody Landštejn je založena na intenzivní fyzikálně-chemické úpravě surové povrchové vody v jakostní kategorii A3.

Surová voda je přiváděna gravitačním nátokem přes ozonizační stanici do vypínací komory a odtud do hlavního objektu úpravní vody. Surová voda je na vstupu do úpravní čerpána dvojicí čerpadel na dvě linky sériově zapojených tlakových filtrů. Před čerpadla je dávkován PAX 18 a v případě potřeby úpravy pH - hydroxid sodný. Takto nadávkovaná voda natéká na každé lince na první stupeň filtrace, kterým je dvoustupňová filtračně – koagulační jednotka OFSY. Mezi filtry je dávkován pomocný flokulant Magnafloc. Druhým stupněm tlakové filtrace je filtr s katalytickou vrstvou pro odstranění železa a manganu. Před filtr je dávkován chlornan sodný a v případě potřeby hydroxid sodný. Dále voda natéká na třetí stupeň filtrace s náplní aktivního uhlí (GAU). Za třetím stupněm filtrace se voda z obou linek

spojí, dochází ke ztvrdnutí vody oxidem uhličitým a vápenným mlékem a k hygienizaci chlornanem sodným.

- | | |
|--|--|
| • Akumulace upravené vody („VDJ Landštejn“) | 1000 m ³ + 2 x 650 m ³ |
| • Projektovaná kapacita ÚV: | 48 l/s |
| • Celkové množství odebrané surové vody za rok 2023: | 603 769 m ³ /rok |
| • Celkové množství vyrobené vody za rok 2023: | 553 909 m ³ /rok |

c) Priváděcí řady a vodovodní sítě – vlastnictví DSO Vodovod Landštejn

- „Landštejn přehrada - ÚV Landštejn, PŘSV“ – priváděcí řad surové vody do ÚV Landštejn v délce 0,631 km

Z úpravny vody Landštejn je voda čerpána do dvou směrů (východním směrem na město Dačice, západním směrem na město Nová Bystřice) samostatnými priváděcími řady ve vlastnictví DSO Vodovod Landštejn, označenými:

- „SKV V Landštejn – Slavonice – Dačice – Kostelní Vydří“ – z ÚV je voda čerpána do VDJ Kadolec (2 x 650 m³), odtud gravitačně natéká přes VDJ Slavonice (150 m³) do VDJ Peč 150 m³) a dále do (VDJ Dačice (2 x 650 m³) – celková délka priváděcího řadu 27,682 km
- „SKV VI Landštejn – Klášter – Nová Bystřice“ z ÚV je voda čerpána do VDJ Klášter (2 x 150 m³), odtud gravitačně natéká do VDJ Nová Bystřice (400 m³) – celková délka priváděcího řadu 11,145 km.

Rozvodné vodovodní sítě – RVS (v celkové délce 74,534 km):

- Cizkrajov - vodovodní síť - délka 4,679 km, součástí je VDJ Cizkrajov (150 m³)
- Dačice, Bílkov – vodovodní síť (Landštejn) – délka 25,804 km, součástí je VDJ Dačice (2 x 650 m³) a ČSV Dačice Jiráskova a ČSV Bílkov-Karlov
- Kostelní Vydří – vodovodní síť (Landštejn) – délka 2,870 km, součástí je VDJ Kostelní Vydří-starý (2 x 150 m³)
- Slavonice – Mutišov – vodovodní síť – délka 1,893 km,
- Slavonice – vodovodní síť (Landštejn) – délka 13,730 km, součástí VUME je VDJ Slavonice (150 m³)
- Slavonice – Vlastkovec – vodovodní síť – délka 2,399 km, součástí je ČSV Vlastkovec (akumulace 20 m³ zrušena)
- Nová Bystřice – Albeř – vodovodní síť – délka 3,741 km, součástí VUME je VDJ Albeř (mimo provoz)
- Nová Bystřice – Blato – vodovodní síť – délka 2,485 km, součástí je ČSV Blato s akumulací 50 m³
- N.Bystřice - Hůrky - vodovodní síť a PŘ z Blata – délka 6,949 km, součástí je VDJ Hůrky u Nové Bystřice (250 m³)
- Nová Bystřice - vodovodní síť (Landštejn) – délka 9,984 km

d) Vodovody ve vlastnictví obcí – obec Budeč

- Budeč, Borová – vodovodní síť (RVS) – délka 4,853 km, součástí je ČSV Borová

e) Vodovody ve vlastnictví obcí – obec Horní Slatina

- Horní Slatina – vodovodní síť (RVS) – délka 4,338 km, součástí VUME je VDJ Horní Slatina (200 m³) – mimo provoz

Pozn.: součástí VUME je vodovod „Horní Slatina zdroje – obec, PŘSV“ – mimo provoz

f) Vodovody ve vlastnictví obcí – město Dačice

Vodovod tvoří 3 provozované přírodní řady v celkové délce 9,167 km:

- Dačice - M.Pěčín, přív.řad: VŠ Malý Pěčín – VDJ – v délce 2,273 km, ČSV Malý Pěčín

Provozování vodovodu pro veřejnou potřebu ve vlastnictví a správě DSO Vodovod Landštejn

- Dačice - přívodní řad: Hostkovice - VDJ Lipolec – v délce 2,519 km, VDJ Lipolec (30 m³), ČSV Lipolec
- Dačice - přívodní řad: VDJ Hradištko - VDJ Chlumeč – v délce 4,374 km, VDJ Hradištko (150 m³), a VDJ Chlumeč (150 m³), ČSV Hradištko pro Chlumeč

Pozn.: součástí VUME je vodovod „Dačice - V.Pěčín, přív.řad: studny - VDJ“ – mimo provoz

Rozvodné vodovodní sítě – RVS (8 RVS v celkové délce 27,670 km):

- Dačice, Toužín, Borek, Bílkov - vodovodní síť (město) – v délce 12,905 km, VDJ Kostelní Vydří-nový (2x 650 m³), ČSV Bílkov a ČSV pro ZTV Za školou (VDJ Dačice),
- Dačice - Dolní Němčice - vodovodní síť – v délce 2,709 km,
- Dačice - Hostkovice - vodovodní síť – v délce 2,470 km,
- Dačice – Hradištko – vodovodní síť – v délce 0,639 km,
- Dačice - Chlumeč - vodovodní síť – v délce 1,206 km,
- Dačice - Lipolec - vodovodní síť (město) – v délce 1,901 km,
- Dačice - Malý Pěčín - vodovodní síť – v délce 1,786 km, VDJ Malý Pěčín (100 m³),
- Dačice - Velký Pěčín - vodovodní síť – v délce 4,054 km, VDJ Velký Pěčín (100 m³)

g) Vodovody ve vlastnictví obcí – město Nová Bystřice

Vodovod tvoří 2 provozované přívodní řady v celkové délce 5,047 km:

- N. Bystřice – N. Vojířov, přívodní řad - v délce 3,512 km
- Nová Bystřice - Hradiště - VŠ Hradiště, přívodní řad – v délce 1,535 km

Rozvodné vodovodní sítě – RVS (3 RVS v celkové délce 10,435 km):

- N.Bystřice, N.Vojířov, Klášter, Ovčárna-vodovodní síť (město) – v délce 9,543 km, VDJ Nový Vojířov (50 m³) – mimo provoz
- Nová Bystřice - Hradiště - vodovodní síť – v délce 0,651 km
- Nová Bystřice - Smrčná - vodovodní síť – v délce 0,241 km

h) Vodovody ve vlastnictví obcí – obec Budíškovice

Vodovod tvoří 1 přívodní řad „Dačice – Budíškovice“ – v délce 6,310 km, součástí je VDJ Budíškovice (150 m³)

Rozvodné vodovodní sítě – RVS (3 RVS v celkové délce 11,507 km):

- Budíškovice, RVS – v délce 4,278 km, ČSV pro Budíškovice umístěná ve VDJ Dačice
- Ostojkovice, RVS – v délce 4,254 km, VDJ Ostojkovice (5 m³), ČSV Chlumeč pro Ostojkovice
- Vesce, RVS vč. PŘ z Budíškovic – v délce 2,975 km

i) Vodovody ve vlastnictví obcí – městys Staré město pod Landštejnem

Vodovod tvoří 2 rozvodné vodovodní sítě v celkové délce 6,715 km

- Pomezí + Landštejn, RVS – v délce 3,490 km
- Staré město pod Landštejnem, RVS – v délce 3,225 km, VDJ Staré Město (80 m³)

j) Vodovody ve vlastnictví obcí – obec Cizkrajov

Vodovod tvoří 2 rozvodné vodovodní sítě v celkové délce 1,714 km

Provozování vodovodu pro veřejnou potřebu ve vlastnictví a správě DSO Vodovod Landštejn

- Cizkrajov - Holešice, Mutná - vodovodní řad – v délce 4,768 km, VDJ Holešice (20 m³) – v provozu od r. 2023
- Cizkrajov, Dolní Bolíkov - vodovodní řad – v délce 1,714 km, VDJ Cizkrajov (50 m³) – mimo provoz

k) Vodovody ve vlastnictví obcí – obec Peč

Vodovod tvoří 1 rozvodná vodovodní síť Peč, RVS vč. přívodního řadu z vodojemu v celkové délce 2,782 km

l) Vodovody ve vlastnictví obcí – obec Kostelní Vydří

Vodovod tvoří 1 rozvodná vodovodní síť „Kostelní Vydří – vodovodní síť (obec)“ - v délce 0,699 km, součástí je ČSV Karmelitáni.

m) Vodovody ve vlastnictví obcí – město Slavonice

Vodovod tvoří 1 rozvodná vodovodní síť „Slavonice – vodovodní síť (město)“ - v délce 1,229 km

n) Objekty na vodovodní síti - vodojemy (provozované)

Název VDJ	Typ	Objem (m ³)	Vlastník
VDJ Cizkrajov	zemní	1 x 150	DSO Vodovod Landštejn
VDJ Dačice	zemní	2 x 650	DSO Vodovod Landštejn
VDJ Landštejn (<i>Úpravna vody</i>)	zemní	1000 + 750	DSO Vodovod Landštejn
VDJ Kadolec	zemní	2 x 650	DSO Vodovod Landštejn
VDJ Slavonice	zemní	1 x 150	DSO Vodovod Landštejn
VDJ Kostelní Vydří - starý	zemní	2 x 150	DSO Vodovod Landštejn
VDJ Klášter	zemní	2 x 150	DSO Vodovod Landštejn
VDJ Hůrky u Nové Bystřice	zemní	1 x 250	DSO Vodovod Landštejn
VDJ Nová Bystřice	zemní	1 x 400	DSO Vodovod Landštejn
VDJ Peč	zemní	1 x 150	DSO Vodovod Landštejn
VDJ Kostelní Vydří - nový	zemní	2 x 650	město Dačice
VDJ Lipolec	věžový	1 x 30	město Dačice
VDJ Hradištko	zemní	1 x 150	město Dačice
VDJ Chlumec	zemní	1 x 150	město Dačice
VDJ Malý Pěčín	zemní	1 x 100	město Dačice
VDJ Velký Pěčín	zemní	1 x 100	město Dačice
VDJ Budiškovice	zemní	1 x 150	obec Budiškovice
VDJ Ostojkovice	zemní	1 x 5	obec Budiškovice
VDJ Staré Město	zemní	1 x 80	městys Staré Město pod L.
VDJ Holešice – <i>nově v provozu</i>	zemní	1 x 20	obec Cizkrajov

Vodojemy neprovozované:

VDJ Albeř - mimo provoz	zemní	1 x 50	DSO Vodovod Landštejn
VDJ Nový Vojřov - mimo provoz	zemní	1 x 50	město Nová Bystřice
VDJ Cizkrajov - mimo provoz	zemní	1 x 50	obec Cizkrajov
VDJ Horní Slatina – mimo provoz	zemní	1 x 200	Obec Horní Slatina

o) Objekty na vodovodní síti – čerpací stanice

Název ČSV – místo osazení	Počet čerpadel / výrobce	Typ čerpadel	Q (l/s)	Vlastník
ČSV 1 ÚV Landštejn- směr Dačice	2 / Wilo, Sigma Pumpy	NPG 100/315-110/2-12-FC, 150_CVE-3-LC-049	76,5 a 76,6	DSO Vodovod Landštejn
ČSV 2 ÚV Landštejn – směr N.Bystřice	2 / Wilo, Sigma Pumpy	Helix V5209/2-3/25/E/K/400-50-PTC, 65-CVX-6-LC-000-9	14,0 a 14,0	DSO Vodovod Landštejn
ČSV Bílkov, Karlov	2 / Grundfos	CRI 15-4 A-FGJ-A-E-HQQE	4,72	DSO Vodovod Landštejn
ČSV 1 Vlastkovec	2 / Grundfos	CRI5-12 A-FGJ-I-E-HQQE	1,6	DSO Vodovod Landštejn
ČSV 1 Blato	2 / Grundfos	CR 10-12	2,8	DSO Vodovod Landštejn
ČSV 1 Dačice Jiráskova	2 / Grundfos	CR 32-4A-F-A-E-HQQE	8,3	DSO Vodovod Landštejn
ČSV Malý Pěčín	2 / Grundfos	CR5-8 A-A-A-E-HQQE	1,61	Město Dačice
ČSV Lipolec	2 / Grundfos	CME 3-5 A-R-I-E-AQQE U-A-D-N	1,02	Město Dačice
ČSV 1 Hradištko pro Chlumec	2 / Sigma	50-CVX-3-LC-002-1	4,5	Město Dačice
ČSV 1 Bílkov	2 / Grundfos	CR 5-8 A-A-A-E-HQQE	1,6	Město Dačice
ČSV 1 pro ZTV Za školou (VDJ Dačice)	2 / Grundfos	CRE 10-02 A-A-A-E-HQQE	3,36	Město Dačice
ČSV 1 pro Budiškovice (VDJ Dačice)	2 / Grundfos	CR 15-12	4,72	Obec Budiškovice
ČSV 1 Chlumec pro Ostojkovice (VDJ)	2 / Grundfos	CHI4-40 A-W-G-BQQV	1,25	Obec Budiškovice
ČSV pro Borovou	2 / Grundfos	MPC-E 2CRIE 3-4 U1 A-A-A-HV	0,97	Obec Borová
ČSV Karmelitáni	2 / Grundfos	CRI 5-10 A-FGJ-I-E-HQQE		Obec Kostelní Vydří

1.10.2. Provozně související Vodovody

Ustanovení § 2 odst. 10 ZVaK definuje „provozně související vodovod“ jako vodovod, který je propojen s vodovodem jiného vlastníka.

DSO Vodovod Landštejn má uzavřeny Dohody s vlastníky provozně souvisejících vodovodů dle § 8 odst. 3 ZVaK, upravující vzájemná práva vlastníků, a to jak pro vodu pitnou vodu převzatou, tak pro předávanou pitnou vodu do vodovodů obcí sdružených v DSO Vodovod Landštejn.

DSO Vodovod Landštejn přebírá pitnou vodu ze skupinového vodovodu DSO Řečice.

DSO Vodovod Landštejn předává pitnou vodu do vodovodů členských obcí DSO a jejich místních částí:

- Města Dačice
- Města Nová Bystřice
- Městyse Staré Město pod Landštejnem
- Obce Cizkrajov
- Obce Budiškovice

Prostřednictvím obce Budiškovice dále do obcí Budeč a Horní Slatina.

Dohody jsou uzavřeny v návaznosti na jednotlivě uzavřené dohody o vkladu majetku obcí do správy DSO Vodovod Landštejn. S tím souvisí skutečnost, že v předávacích místech není připojeným obcím předávaná voda fakturována.

Seznam dohod s vlastníky provozně souvisejících vodovodů je uveden v příloze G této Zadávací dokumentace („Dohody“), a to včetně specifikace předávacích míst a základních údajů o podmínkách dodávky vody.

1.10.3. Vodohospodářský majetek – obnova a investice

Z hlediska investic a Obnovy vodovodu DSO Vodovod Landštejn uvádíme prioritní akce (zahájené či připravené k zahájení):

- **Vodovodní řad ze Slavonic – směr Dačice**
 - Jedná se o postupnou kompletní výměnu řadu mezi Slavonicemi a Dačicemi z důvodu havarijního stavu stávajícího potrubí v délce cca 11,9. km, z toho zrealizováno vč. roku 2025 cca 7,8 km (investiční náklad v roce 2025 cca 6,850 mil. Kč).
- **ÚV Landštejn - trubní vystrojení**
 - Jedná se o výměnu trubní části ÚV: strojovna, strojovna – akumulace – VŠ (investiční náklad v roce 2025 cca 4,850 mil.Kč),
- **ÚV Landštejn - dávkovací stanice CO₂**
 - Obnova dávkovací stanice CO₂ bude provedena v roce 2025 investičním nákladem cca 2,5 mil. Kč.

Provozovatel dále navrhuje zařadit mezi prioritní akce provedení úpravy provozní elektroinstalace na ÚV Landštejn s předpokládaným nákladem cca 5,0 mil. Kč a zahájení přípravy sanace vodojemů skupinového vodovodu.

Při realizaci akcí obnovy a investic bude DSO Vodovod Landštejn požadovat součinnost dodavatele (budoucího provozovatele). Bude se m.j. jednat o nezbytnou součinnost provozovatele při připravované rekonstrukci hráze vodní nádrže Landštejn (investice Povodí Moravy, s.p.).

1.11. Předpokládaný harmonogram realizace předmětu zakázky

Předpokládá se následující harmonogram:

Ukončení koncesního řízení a výběr provozovatele	30. 09. 2025
Obstarání oprávnění k provozování podle ustanovení § 6 ZVaK	do 31. 12. 2025
Zahájení realizace Koncesní smlouvy	1. 1. 2026
Ukončení realizace Koncesní smlouvy	31. 12. 2035

1.12. Podmínky pro změnu termínu plnění

Pokud na straně Zadavatele nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení realizace předmětu Koncesní smlouvy (např. z důvodu prodloužení doby trvání koncesního řízení) a tento termín se zpozdí o 3 nebo více měsíců, je účastník, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat, aby termín ukončení realizace Koncesní smlouvy byl upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné Vodohospodářský majetek provozovat.

2. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

2.1. Kategorie kvalifikačních kritérií

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 2.3. této Zadávací dokumentace;
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 2.4. této Zadávací dokumentace;

- c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ s tím, že Zadavatel stanovuje i jiná kritéria ekonomické kvalifikace a způsob jejich prokázání, než jsou uvedena v § 78 ZZVZ – viz čl. 2.5. této Zadávací dokumentace;
- d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ s tím, že Zadavatel stanovuje i jiná kritéria technické kvalifikace a způsob jejich prokázání, než jsou uvedena v § 79 ZZVZ – viz čl. 2.6. této Zadávací dokumentace.

2.2. Prokázání splnění kvalifikace

- 2.2.1. Není-li v této Zadávací dokumentaci stanoveno jinak, dodavatelé prokazují splnění kvalifikace způsobem dle ZZVZ platným pro nadlimitní režim, s odkazem na § 180 odst. 6 ZZVZ však Zadavatel stanovuje i jiná kritéria kvalifikace (vč. dokladů k jejich prokázání), než jsou uvedena v části čtvrté ZZVZ.
- 2.2.2. Zadavatel neumožňuje ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ nahrazení požadovaných dokladů čestným prohlášením dodavatele, pokud není v této Zadávací dokumentaci čestné prohlášení výslovně připuštěno, či požadováno.
- 2.2.3. Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí v Žádosti předložit v prosté kopii.
- 2.2.4. **Další podmínky a informace k prokázání kvalifikace:**

a) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 ZZVZ)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem, doplněné překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk. V případě, že by měl Zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

b) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob/poddodavatele (§ 83 ZZVZ)

Ve smyslu § 83 ZZVZ dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace (dle podmínek uvedených v bodě 2.2.4. d) tohoto článku Zadávací dokumentace) nebo profesní způsobilosti (s výjimkou požadavku § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- smlouvu, nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky/koncesní smlouvy nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění koncesní smlouvy, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prokazovat technické kvalifikační předpoklady prostřednictvím jiné osoby/poddodavatele pro tu část veřejné zakázky, jejímž předmětem je poskytování části služeb vymezených v čl. 4.1 této Zadávací dokumentace, u kterých si Zadavatel vyhradil, že budou plněny pouze vybraným dodavatelem.

Další pravidla pro společné prokazování kvalifikace stanovuje Zadavatel dále v bodě 2.2.4. d) Zadávací dokumentace.

c) Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

d) Společné prokazování kvalifikace

V souladu s § 84 ZZVZ může Zadavatel stanovit bližší pravidla pro prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace, pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob.

Zadavatel pro toto koncesní řízení stanovuje, že ekonomickou kvalifikaci dle bodu 2.5.2. a 2.5.3 Zadávací dokumentace a technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2, písm. b) ZZVZ a bodu 2.6.2. Zadávací dokumentace musí splňovat sám a v plném rozsahu ten z dodavatelů, který bude nositelem povolení k provozování, které mu bude vydáno příslušným krajským úřadem.

Tímto pravidlem Zadavatel vylučuje sčítání nebo skládání dílčích kritérií ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace dle bodu 2.6.2. Zadávací dokumentace ze strany několika dodavatelů, kteří se účastní koncesního řízení společně, nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ.

e) Prokázání základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek uvedených v § 228 ZZVZ, tj. pokud:

- k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři měsíce,
- údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání základní a profesní způsobilosti v rozsahu uvedeném v bodě 2. 3. a 2. 4. této Zadávací dokumentace,
- výpis neobsahuje údaj podle § 231 odst. 4 ZZVZ o zahájení řízení o změně údajů nebo vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

f) Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Certifikovaní dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli předložením certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 ZZVZ) osobou akreditovanou pro činnost v systému certifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

g) Dodatečné informace a doklady

Zadavatel si může vyžádat od dodavatele objasnění předložených informací nebo dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel je pak povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

h) Plnění některých kvalifikačních požadavků vyjádřené v české měně

Pokud Zadavatel stanoví některé kvalifikační požadavky vyjádřené v české měně, může dodavatel doložit splnění těchto požadavků přepočtem jiné měny než CZK přepočtem na CZK. Pro tento přepočet použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny v CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění Oznámení.

2.3. Základní způsobilost

2.3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 74 ZZVZ způsobem podle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

2.3.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

2.4. Profesní způsobilost

2.4.1. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dle § 77 odst. 2 ZZVZ doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu koncese, tj. příslušné živnostenské oprávnění provozovat živnost volnou v oboru činností:
 - o provozování vodovodů a kanalizací, úprava a rozvod vody,

2.4.2. Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

2.5. Ekonomická kvalifikace

2.5.1. Pro splnění ekonomické kvalifikace dodavatele dle § 78 ZZVZ stanovuje Zadavatel v souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ níže uvedená kritéria ekonomické kvalifikace a minimální úroveň pro jejich splnění. U každého z kritérií ekonomické kvalifikace Zadavatel stanovuje doklady k jejich prokázání. Vzhledem k tomu, že se jedná o koncesní řízení, Zadavatel v souladu s § 180 odst. 6 ZZVZ stanovuje i jiná kritéria ekonomické kvalifikace a doklady k jejich prokázání, než jsou uvedena v § 78 ZZVZ.

2.5.2. Pro splnění kritéria ekonomické kvalifikace dle § 78 odst. 1 ZZVZ (**obratové kritérium**) v rozsahu požadovaném Zadavatelem dodavatel předloží:

- a) **výkaz zisku a ztrát** dodavatele, nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele, za 3 bezprostředně předcházející účetní období,
- b) **čestné prohlášení dodavatele** o výši ročního obrátu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, tj. koncesní služby provozování vodovodů a kanalizací ve výši minimálně **60 000 000,- Kč** bez DPH, a to v každém ze 3 předcházejících účetních období.

2.5.3. Zadavatel stanovuje další kritérium ekonomické kvalifikace, a to **poměrový ukazatel – dlouhodobá zadluženost** a způsob jeho prokázání takto:

- a) Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria ekonomické kvalifikace předložením poslední sestavené a schválené **účetní závěrky** v plném rozsahu (včetně zprávy auditora, je-li zákonem uložena) sestavenou k poslednímu dni předcházejícího účetního období, je-li právním řádem platným v zemi sídla dodavatele stanovena.
- b) Zadavatel ke splnění daná kritéria kvalifikace požaduje, aby z předložené účetní závěrky vyplývala **hodnota poměrového ukazatele „dlouhodobá zadluženost“ menší než 50 %**, přičemž daný poměrový ukazatel „dlouhodobá zadluženost“ se vypočte na základě příslušných údajů z předložené účetní závěrky dle tohoto vzorce:

$$= (\text{dlouhodobé závazky} / \text{celková aktiva}) \times 100$$

Zadavatel pro odstranění jakýchkoli pochybností uvádí, že důvodem pro stanovení tohoto podkritéria ekonomické kvalifikace je přetrvávající situace na trhu v ČR a ve světě v souvislosti se zvýšenou inflací a s tím související politikou vyšších úrokových sazeb uplatňovanou ze strany centrálních bank, které představují zvýšené náklady pro financování a obsluhu dluhu nepřiměřeně zadlužených podnikatelských subjektů.

Jakkoli se inflace v posledním období postupně snižuje, nelze aktuálně úplně predikovat její vývoj v nejbližších letech. Události z posledních let jasně ukazují, že inflace na úrovni inflačního cíle České národní banky (kolem dvou procent) není samozřejmostí.

S ohledem na přetrvávající ekonomická a geopolitická rizika (zejména zadlužení ekonomik, přetrvávající zvýšená inflace, válečné konflikty na Ukrajině a Blízkém východě, obchodní války a protekcionalistická opatření ve světovém obchodu) jsou proinflační tlaky na trhu pořád přítomné a pořád nelze vyloučit ani scénář, kdy budou centrální banky nuceny držet úrokové sazby na relativně vyšších úrovních po dobu několika let, přičemž je pravděpodobné, že úrokové sazby se na úroveň z před roku 2022 již nikdy nedostanou. Podle aktuálních projekcí tedy nic nenasvědčuje tomu, že by se období nízkých až nulových úrokových sazeb mělo v dohledné době vrátit.

Vzhledem k době, po kterou má být předmětná koncese plněna, to vše u Zadavatele vyvolává zvýšené obavy z budoucí finanční nestability nepřiměřené zadlužených subjektů.

Poměrový ukazatel „dlouhodobá zadluženost“ byl Zadavatelem vybrán záměrně z toho důvodu, že při výpočtu bere v úvahu pouze dlouhodobé závazky posuzovaných subjektů. Daný poměrový ukazatel tedy nezohledňuje krátkodobé závazky, mezi které se řadí i obdržené zálohy na vodné a stočné, které by s ohledem na specifika vodárenství údaj o zadluženosti vodárenských společností významně zkreslovaly.

2.6. Technická kvalifikace

2.6.1. Pro splnění technické kvalifikace dodavatele dle § 79 ZZVZ stanovuje Zadavatel v souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ níže uvedená kritéria technické kvalifikace a minimální úroveň pro jejich splnění. U každého z kritérií technické kvalifikace Zadavatel stanovuje doklady k jejich prokázání. Vzhledem k tomu, že se jedná o koncesní řízení, Zadavatel dle § 180 odst. 6 ZZVZ doplňuje i jiné požadavky na způsob prokázání technické kvalifikace.

2.6.2. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ v rozsahu požadovaném Zadavatelem dodavatel předloží:

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem třetím subjektům za poslední 3 roky před zahájením koncesního řízení spočívající v provozování vodovodů pro veřejnou potřebu, které splňují tyto minimální požadavky Zadavatele, stanovené vzhledem k velikosti aglomerace a s tím souvisejícími požadavky na dodávky pitné vody pro spotřebišť příslušné velikostní kategorie, jakož i počtu odběratelů a rozsahu i charakteru vodovodu:

a) **Dvě (2) významné služby**, každá spočívající v kontinuálním provozování vodovodu pro veřejnou potřebu zajišťujícího dodávku pitné vody v rámci jedné obce nebo v rámci jednoho svazku obcí, pro nejméně **12 000 zásobovaných obyvatel**, vodovodní sítě v celkové délce nejméně **90 km**, **z nichž alespoň:**

- **1 služba** zahrnovala provozování skupinového vodovodu pro nejméně **3 zásobované obce**; přičemž alespoň v jedné obci bylo zásobováno nejméně **5 000 obyvatel** prostřednictvím vodovodní sítě o délce nejméně **30 km**;

b) **Dvě (2) významné služby**, každá spočívající v kontinuálním provozování úpravny vody s projektovanou kapacitou nejméně **40 l/s**, z nichž alespoň jedna zajišťovala úpravu vody z povrchového zdroje na vodu pitnou.

Přičemž pojmem „kontinuální provozování“ se rozumí nepřetržité provozování poslední 3 roky před zahájením koncesního řízení.

Splnění kritéria technické kvalifikace prokazující poskytování těchto významných služeb bude dodavatel dokladovat:

- Seznamem významných služeb dle požadavků bodu 2.6.2 a) - b), ze kterého bude patrné splnění požadovaných parametrů služeb, vč. doby poskytnutí služeb a identifikace objednatele;
- Osvědčením vystaveným objednatelem o řádném poskytnutí každé z uvedených významných služeb, které bude obsahovat název objednatele, popis předmětu a rozsahu významné služby, ze kterého bude patrné splnění požadovaných parametrů služeb dle bodu 2.6.2 a) - b) a dobu realizace významné služby.

Zadavatel doporučuje, aby přílohou seznamu významných služeb byla rovněž:

- kopie „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence dle § 5 ZVaK“, případně (jde-li o zahraniční dodavatele) přehled údajů a informací, které odpovídají rozsahu „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence“ tj. příloh č. 1 až 4 k vyhlášce č. 428/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2.6.3. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ doplňuje Zadavatel rozsah min. požadavků pro toto koncesní řízení a upřesňuje způsob, kterým dodavatel splnění technické kvalifikace prokáže. Dodavatel předloží:

- a) **Seznam techniků** – kteří se budou podílet na plnění koncesní smlouvy; jmenný seznam techniků (*členěný podle níže uvedených kategorií požadavků dle bodu 2.6.3.b*), potvrzený osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- b) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**, vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k pracovníkům dodavatele, kteří se budou podílet na plnění koncesní smlouvy, či jejich vedoucích pracovníkům, splňující níže uvedené minimální požadavky Zadavatele:

B1. nejméně 3 zaměstnanci s dokončeným s vysokoškolským vzděláním (VŠ) v akreditovaném studijním programu, obsahově zaměřeném na ekonomiku, stavebnictví, vodní hospodářství nebo chemicko - technologické procesy úpravy vod a minimální praxí **10 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací**; z nichž bude neméně:

B1.1 – 1 vedoucí zaměstnanec řízení provozu úpravy vody – nebo technolog úpravy vody:

- a) Za posledních 10 let praxe se kontinuálně nejméně 3 roky aktivně podílel na řízení provozu úpravy vody a/nebo technologických procesů úpravy vody na úpravě vody s projektovanou kapacitou nejméně **40 l/s**.
- b) Požadována znalost právních a technických předpisů vztahujících se k zásobování pitnou vodou a úpravě vody, platných v ČR – bude uvedeno prohlášením pracovníka v životopise.

B1.2 – 1 vedoucí zaměstnanec řízení provozu vodovodní sítě:

- a) Za posledních 10 let praxe se kontinuálně nejméně 3 roky aktivně podílel na řízení provozu vodovodní sítě sloužící k zásobování pitnou vodou pro nejméně **12 000** obyvatel;
- b) Požadována znalost právních a technických předpisů vztahujících se k zásobování pitnou vodou, platných v ČR – bude uvedeno prohlášením pracovníka v životopise.

B2. nejméně 4 zaměstnanci s dokončeným minimálně středoškolským vzděláním (SŠ či učební obor s maturitou) technického zaměření a minimální praxí **5 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací**.

2.6.4. Zadavatel ve vztahu k bodu 2.6.3. stanovuje tyto podmínky:

- a) osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 2.6.3., jsou zaměstnanci dodavatele nebo osoby v obdobném postavení;
- b) dodavatel **nesmí prokázat kvalifikaci jednou a toutéž osobou** ve vztahu k jednotlivým požadavkům na vzdělání a kvalifikaci osob,
- c) osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 2.6.3. musí splňovat schopnost komunikace v českém jazyce (slovem i písmem), která bude potvrzena prohlášením pracovníka v životopise;
- d) dodavatel spolu s osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci osob v pozicích dle bodu 2.6.3. předloží profesní životopisy osob s rozsahem údajů dle vzoru v příloze B Zadávací dokumentace.

Poznámka: Názvy pozic jsou uvedeny pouze pro přehlednost a nemusí odpovídat názvu pracovní pozice zaměstnance u konkrétního dodavatele. Pro posouzení splnění technické kvalifikace je proto

rozhodující popis pracovní pozice či pracovní náplň uvedená v životopise, pokud to z názvu zastávané pozice přímo nevyplývá.

2.6.5. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ požaduje Zadavatel doložení:

Přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední tři roky, který splňuje tyto minimální požadavky Zadavatele:

- a) Průměrný roční počet zaměstnanců v každém z posledních 3 let – **nejméně 15 osob, z nichž:**
- b) Průměrný roční počet **vedoucích zaměstnanců** v každém z posledních 3 let – **nejméně 4 osoby.**

Splnění kritéria technické kvalifikace dle bodu 2.6.5. bude dodavatel dokladovat formou čestného prohlášení, potvrzeného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

3. Podmínky a požadavky na zpracování Žádosti

Údaje a doklady předložené v Žádosti budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Žádost, resp. jednotlivé doklady Žádosti, u nichž je dle ZZVZ nebo Zadavatelem vyžadován podpis dodavatele (*Krycí list, čestná prohlášení apod.*), budou podepsány osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí Žádosti. Dokumenty Žádosti mohou být podepsány jak vlastnoručním, tak elektronickým podpisem.

3.1. Forma Žádosti

Žádost bude zpracována a předložena v elektronické podobě.

3.2. Způsob a místo podání Žádosti

Lhůta pro podání Žádosti je uvedena v Oznámení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

- 3.2.1 Žádost podaná po uplynutí lhůty pro podání Žádostí nebo podaná v rozporu se způsobem dále stanoveným v této Zadávací dokumentaci se nepovažuje za podanou a v průběhu koncesního řízení se k ní nepřihlíží.
- 3.2.2 Žádost musí být podána ve stanovené lhůtě výhradně písemně v elektronické podobě, prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, kterým je E-ZAK. Přístup k elektronickému nástroji E-ZAK je k dispozici na adrese:
https://zakazky.dacice.cz/profile_display_402.html
- 3.2.3 Registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK se provede postupem uvedeným v uživatelské příručce pro dodavatele, která je k dispozici v záložce „Manuály“. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (viz uživatelská příručka – manuál elektronického podpisu).
- 3.2.4 Podávané dokumenty Žádosti musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů (doporučuje se zejména PDF). Dokumenty mohou být rovněž v komprimovaném souboru ve formátu zip, rar.
- 3.2.5 Šifrování Žádosti se děje automaticky po vložení platného elektronického podpisu při odesílání Žádosti / nabídky.
- 3.2.6 Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při

podávání Žádosti tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Žádosti (podáním se rozumí finální odeslání Žádosti do E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

Bude-li mít dodavatel technické potíže s podáním Žádosti, Zadavatel doporučuje kontaktovat uživatelskou podporu E-ZAK na tel. čísle +420 538 702 719 (8:00-17:00 v pracovní dny); nebo na e-mailové adrese: podpora@ezak.cz

3.3. Struktura Žádosti

Žádost bude obsahovat údaje a doklady požadované Zadavatelem v Zadávací dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

A. Obsah Žádosti

s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí Žádosti, či označení dokumentů,

B. Identifikační údaje

- a) vyplněný formulář „Krycí list“ Žádosti o účast (Příloha A této Zadávací dokumentace),
- b) případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu Žádosti jménem dodavatele,

C. Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 2 této Zadávací dokumentace v členění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 2. 3. této Zadávací dokumentace;
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 2. 4. této Zadávací dokumentace;
- c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 2. 5. této Zadávací dokumentace;
- d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ – viz čl. 2. 6. této Zadávací dokumentace

D. Ostatní údaje a doklady – další údaje a doklady, které jsou součástí Žádosti:

- čestné prohlášení dle bodu 4.3.2. a přílohy B.1 Zadávací dokumentace, dále případné uvedení údajů nebo sdělení, která dodavatel označuje za důvěrné, ve smyslu § 218 ZZVZ.

3.4. Ochrana informací

3.4.1. Pokud dodavatel považuje některé údaje ve své Žádosti podané do koncesního řízení za důvěrné ve smyslu § 218 odst. 1 ZZVZ, tak tyto údaje v Žádosti označí.

3.4.2. Při označení informací, jako důvěrné, vezme dodavatel v úvahu ustanovení § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, ve vztahu k informacím, u kterých má zadavatel ze zákona povinnost jejich uvedení ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, nebo v písemné zprávě zadavatele.

3.4.3. Dodavatel podáním Žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

4. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky

4.1. Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje, že část předmětu Koncesní smlouvy nesmí být plněna poddodavatelem, a to v následujícím rozsahu činností:

- a) řízení provozu úpravny vody a vodovodních sítí,
- b) uzavírání smluv o dodávce pitné vody s odběrateli a fakturace vodného odběratelům,
- c) provádění oprav a údržby Vodovodu, včetně zajišťování pohotovostní služby 24 hodin denně vlastními pracovníky,

- d) zpracování ročních plánů údržby a výměny vodoměrů, ročních plánů revize vyhrazených technických zařízení a ročních plánů kalibrace a kontroly měřidel,
- e) plnění oznamovacích povinností v souladu se ZVaK vůči Zadavateli, odběratelům, obcím a správním úřadům,
- f) stanovování podmínek přerušení nebo omezení dodávek vody a zajišťování náhradního zásobování pitnou vodou,
- g) správa, evidence a archivace dokladů, dokumentů, provozních řádů, smluv, technické dokumentace, rozhodnutí správních úřadů a dalších dokladů a dokumentů souvisejících s provozováním Vodohospodářského majetku,
- h) zpracování a průběžné vedení provozní evidence, zpráv o stavu Vodohospodářského majetku, dokumentů, stanovisek, informací a vyjádření pro Zadavatele a příslušné správní úřady souvisejících s provozovaným Vodohospodářským majetkem,
- i) Sledování a vyhodnocování ztrát vody a příprava návrhů nápravných opatření pro jejich snižování,
- j) zpracování ceny pro vodné a zpracování celkového porovnání všech položek výpočtu ceny pro vodné podle cenových předpisů, ZVaK a dalších platných předpisů,
- k) zpracování každoročního návrhu Plánu preventivní údržby (dle článku VII bod 20 Koncesní smlouvy) a Plánu oprav (v souladu s článkem IX Koncesní smlouvy),
- l) spolupráce s Vlastníkem na přípravě plánu investic a plánu obnovy Vodohospodářského majetku (Plán Obnovy a Investic), dále také na přípravě a realizaci projektů Obnovy a rozvoje Vodohospodářského majetku,
- m) zpracování každoročních návrhů Plánu preventivní Údržby,
- n) provoz dispečerského systému,
- o) provoz zákaznického centra.

4.2. Obchodní podmínky

4.2.1. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a jiných smluvních podmínek jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného textu Koncesní smlouvy, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace (svazek 2 Zadávací dokumentace).

4.2.2. Finanční záruka za řádné plnění Koncesní smlouvy

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, předložil do 30-ti dnů od uzavření smlouvy bankovní záruku ve prospěch Zadavatele ve výši **14,0 mil. Kč** k zajištění závazků dodavatele vyplývajících z plnění Koncesní smlouvy. Bankovní záruka musí být platná a účinná po celou dobu platnosti Koncesní smlouvy v podrobnostech uvedených v článku XXII bod 1 textu Koncesní smlouvy.

4.2.3. Pojištění provozovatele za škody

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, měl sjednáno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s provozováním Vodohospodářského majetku v rozsahu minimálně **20,0 mil. Kč** a zaváže se udržovat takové pojištění po celou dobu platnosti Koncesní smlouvy.

4.3. Podmínky odpovědného zadávání

4.3.1. Zadavatel v rámci zadávací dokumentace koncesního řízení uplatňuje následující prvky odpovědného zadávání ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace:

4.3.2. Podmínky reflektující zásady sociálně odpovědného zadávání:

- a) Dodavatel ve své žádosti o účast předloží čestné prohlášení, že za pracovníky, prostřednictvím kterých bude zabezpečovat plnění koncese, řádně odvádí a i nadále bude řádně odvádět daně,

zdravotní a sociální pojištění, jakož i další platby povinné dle platné legislativy. Dodavatel dále prohlásí, že vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet dodržuje a bude dodržovat zákonné předpisy v oblasti pracovněprávní (vč. dodržování zásad rovného zacházení zaměstnavatelů se všemi zaměstnanci v rámci stejné organizace, pokud jde o pracovní podmínky a odměňování za práci a o poskytování jiných peněžitých plnění a plnění peněžité hodnoty) v oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

- b) Dodavatel ve své žádosti o účasti předloží čestné prohlášení, že není ve střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů;
- c) Dodavatel ve své žádosti o účast předloží čestné prohlášení podle čl. 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině a čl. 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů;
- d) V zájmu sledování dodržování obecných standardů a zásad a celkového dodržování zásad slušnosti, poctivosti a dobrých mravů dodavatel ve své žádosti o účast předloží čestné prohlášení, že je osobou, která daná pravidla respektuje a že ani dodavatel, ani jakýkoli člen statutárního nebo kontrolního orgánu dodavatele (je-li dodavatel právnickou osobu) a ani jakákoli jiná právnická osoba, ve které takový člen statutárního nebo kontrolního orgánu dodavatele v posledních 5 letech působil jako člen jejího statutárního nebo kontrolního orgánu, nebyla v posledních 5 letech před zahájením koncesního řízení v žádném členském státu Evropské unie pravomocně odsouzena pro jakýkoli trestný čin proti majetku, trestný čin úplatkářství, hospodářský trestný čin, trestný čin daňový, poplatkový či devízový a/nebo pro jakýkoli trestný čin proti životnímu prostředí, to vše ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle právního řádu příslušného členského státu Evropské unie, ve kterém k takovému odsouzení došlo.

Pro účely výše zmíněných čestných prohlášení využije dodavatel závazný formulář dle přílohy B.1 této Zadávací dokumentace.

5. Další podmínky pro průběh koncesního řízení

5.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem

- 5.1.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude probíhat výhradně v písemné podobě, vyjma ústní komunikace při prohlídce místa plnění a ústních sdělení, které se netýkají zásadních prvků koncesního řízení (zadávací dokumentace, nabídka).
- 5.1.2. Veškeré písemnosti doručované Zadavateli zasílá dodavatel výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo jinými způsoby elektronické komunikace prostřednictvím kontaktní osoby Zástupce uvedené v této Zadávací dokumentaci.
- 5.1.3. Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace dle čl. 5.2, doklady či údaje vyžádané Zadavatelem, bude dodavatel přednostně zasílat prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele a rovněž elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby Zástupce: frybova@vrv.cz. Použito může být rovněž doručování prostřednictvím datové schránky Zástupce.
- 5.1.4. Účastník v krycím listu Žádosti (příloha A Zadávací dokumentace) výslovně uvede kontaktní údaje pro písemný styk mezi účastníkem a Zadavatelem, včetně e-mailové adresy kontaktní osoby účastníka. Případná změna kontaktních údajů pro písemný styk musí být neprodleně písemně oznámena Zadavateli a Zástupci.

5.2. Vysvětlení Zadávací dokumentace

- 5.2.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktním osobám Zadavatele nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / podání nabídek.

- 5.2.2. Zadavatel uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. V písemném vyhotovení tohoto vysvětlení bude uvedeno přesné znění žádosti dodavatele bez identifikace tohoto dodavatele.
- 5.2.3. Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům koncesního řízení vysvětlení k zadávacím podmínkám koncesního řízení i bez předchozí žádosti.
- 5.2.4. Vysvětlení Zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato Zadávací dokumentace, tj. na profilu Zadavatele.
- 5.2.5. Pro procesní postup při vysvětlení Zadávací dokumentace vč. změny nebo doplnění zadávacích podmínek platí ustanovení § 98 a § 99 ZZVZ.

5.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel v rámci koncesního řízení nebude organizovat prohlídku místa plnění ve fázi před podáním Žádostí. Prohlídka místa plnění se bude konat v termínu a místě uvedeném ve výzvě k podání nabídek, kterou obdrží účastníci, kteří splní požadovanou kvalifikaci.

5.4. Otevírání Žádostí

Otevírání Žádostí bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a 109 ZZVZ.

5.5. Posouzení kvalifikace

- 5.5.1. Procesní ani časový postup pro posouzení Žádostí z hlediska splnění kvalifikace účastníků koncesního řízení ZZVZ neupravuje.
- 5.5.2. Zadavatel analogicky k § 58 odst. 3 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání Žádostí o účast posoudí kvalifikaci účastníků koncesního řízení.
- 5.5.3. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v Žádosti nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 5.5.4. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 5.5.5. Zadavatel vyloučí z účasti v koncesním řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.
- 5.5.6. Rozhodnutí o vyloučení účastníka zašle Zadavatel bezodkladně vyloučenému účastníkovi a v rozhodnutí vyrozumí účastníka o možnosti podat námitky podle § 241 a násl. ZZVZ.

6. Podmínky pro průběh koncesního řízení ve druhé fázi koncesního řízení

Zadavatel stanovuje tato základní pravidla pro průběh koncesního řízení od odeslání výzvy k podání nabídek účastníků, kteří splnili kvalifikaci, až po ukončení koncesního řízení.

6.1. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v české měně bez DPH, a dodavatel ji uvede ve formuláři „Krycí list nabídky“, který bude přílohou výzvy k předložení nabídek.

Pokyny pro zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v čl. 7.2. této Zadávací dokumentace a v příloze č. 5 Koncesní smlouvy.

6.2. Požadavky na zpracování nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Koncesní smlouvy předložený účastníkem koncesního řízení včetně údajů a dokladů požadovaných ZZVZ nebo Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk) v písemné formě.

Nabídka bude zpracována a podána v elektronické verzi, a to ve formátu PDF s výjimkou přílohy č. 5 Koncesní smlouvy, která bude zpracována a předložena rovněž ve formátu MS EXCEL ve dvou souborech (v jednom odemčeném a v jednom uzamčeném proti jakýmkoliv změnám – uzamčený soubor může být rovněž předložen ve formátu PDF). Dokumenty nabídky, resp. kompletní nabídka může být podána rovněž v komprimovaném souboru ve formátu zip, rar.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

6.3. Lhůta a způsob podání nabídek

6.3.1 Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek.

6.3.2 Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podaná v rozporu se způsobem dále stanoveným v této Zadávací dokumentaci se nepovažuje za podanou a v průběhu koncesního řízení se k ní nepřihlíží.

6.3.3 Nabídka musí být podána písemně v elektronické podobě, prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK. Pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK platí technické podmínky a informace uvedené v čl. 3.2. této Zadávací dokumentace.

6.3.4 Nabídka účastníka koncesního řízení podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „vyhláška“).

6.3.5 Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

6.4. Struktura nabídky

Nabídka bude obsahovat dokumenty a údaje požadované Zadavatelem v Zadávací dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

A. Obsah nabídky

- s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí nabídky / s odkazy na označení dokumentů nabídky, s identifikací řazení do souborů;

B. Identifikační údaje

- vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ (příloha A výzvy k podání nabídek),
- případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu nabídky jménem dodavatele;

C. Návrh koncesní smlouvy

- návrh smlouvy musí být podepsán, a to osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Tento návrh musí být v souladu se závazným vzorem Koncesní smlouvy, který je obsahem svazku 2 Zadávací dokumentace a bude předložen jak ve formátu PDF, tak rovněž v otevřeném formátu souboru (MS Word apod.),
- součástí návrhu Koncesní smlouvy budou přílohy Koncesní smlouvy v rozsahu příloh č. 1 – 10 (ve formátu PDF, nebo souboru ZIP).

Příloha č. 5 Koncesní smlouvy bude předložena v elektronické verzi ve dvou souborech (případně společně v souboru .zip), v jednom odemčeném a v jednom uzamčeném, s tím, že:

- odemčený soubor bude ve formátu MS Excel
- soubor uzamčený proti jakýmkoliv změnám – může být předložen ve formátu PDF.

D. Doklad o poskytnutí jistoty za nabídku dle článku 9.1 této Zadávací dokumentace.

E. Ostatní údaje a doklady požadované Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci – další údaje a doklady, které jsou součástí nabídky, dále případné uvedení údajů nebo sdělení, která dodavatel označuje za důvěrné, ve smyslu § 218 ZZVZ.

Pro ochranu informací, uvedených v nabídce platí analogicky ustanovení čl. 3.4. této Zadávací dokumentace.

7. Pravidla pro hodnocení nabídek v koncesním řízení

7.1. Ekonomická výhodnost nabídek

7.1.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

7.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality služeb.

7.2. Kritéria hodnocení a jejich popis

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Nabídková cena..... | váha kritéria 96% |
| 2. RH - Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti..... | váha kritéria 4% |

Ad 1 Nabídková cena

Nabídková cena = cena pro vodné v 1. roce provozování bez DPH, uvedená do formuláře „**Krycí list nabídky**“ (Příloha A výzvy k podání nabídek).

Podkladem pro sestavení nabídkové ceny je soutěžní kalkulace ceny v Příloze č. 5 Koncesní smlouvy, pro kterou platí:

- Příloha č. 5 Koncesní smlouvy má přednastaveny Zadavatelem všechny hodnoty, které ovlivňují cenu pro vodné (vč. nákladových položek 1.1 a 1.2 a nákladů na pachtovné).
- Dodavatel ocení provozní náklady a výši svého zisku pro celý rok 2026 v cenách roku **2025**. Tyto hodnoty uchazeč doplní do přílohy č. 5 Koncesní smlouvy v souladu s poznámkami Zadavatele u nich uvedených.

Nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky musí odpovídat hodnotě buňky E76 z nabídkové kalkulace ceny pro vodné dle přílohy č. 5 Koncesní smlouvy.

V jednotlivých letech trvání Koncesní smlouvy bude cena pro vodné každoročně upravena dle článku VI Koncesní smlouvy.

V rámci posouzení nabídek bude provedena kontrola proti případným neoprávněným úpravám. V případě neoprávněných zásahů a porušení základního nastavení přílohy č. 5 Koncesní smlouvy bude tato příloha posouzena jako neplatná a nabídka bude z hodnocení vyřazena.

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota.

Ad 2 Referenční hodnota výkonového ukazatele (RH) – „Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti“

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnoty, jsou uvedeny v příloze č. 6 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel PVz5.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši 7% a minimální výši 5% a nabízenou hodnotu (počet %) vyplní pouze ve formuláři „Krycí list nabídky“ (Příloha A výzvy k podání nabídek).

V případě, že uchazeč nabídne nižší hodnotu než 5%, bude vyloučen z další účasti v koncesním řízení, nabídku vyšší referenční hodnoty než 7% bude Zadavatel akceptovat, avšak do hodnocení bude nabídka vstupovat s hodnotou 7%.

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

7.3. Metoda hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení

- 7.3.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota - **Nabídková cena** se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 7.3.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota – **Referenční hodnota výkonového ukazatele (RH)** se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.
- 7.3.3. Bodová hodnota v každém hodnotícím kritériu nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude vynásobena vahou příslušného kritéria a v každém kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 7.3.4. Součet redukovaných bodových hodnot podle všech kritérií určí **výslednou bodovou hodnotu nabídky**. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní výší výsledné bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 7.3.5. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v hodnotícím kritériu 1 – Nabídková cena; pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků (dodavatelů), jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

8. Podmínky pro průběh koncesního řízení po podání nabídek

8.1. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a § 109 ZZVZ.

8.2. Hodnocení nabídek, hodnotící komise

- 8.2.1. Zadavatel jmenuje hodnotící komisi, která provede hodnocení nabídek postupem podle § 119 ZZVZ metodou hodnocení nabídek uvedenou v Zadávací dokumentaci.
- 8.2.2. O hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která bude obsahovat údaje podle § 119 odst. 2 ZZVZ.
- 8.2.3. Komise předá po ukončení své činnosti Zprávu o hodnocení nabídek spolu s nabídkami a ostatní související dokumentací Zadavateli.

8.3. Posouzení nabídek

- 8.3.1. Procesní ani časový postup pro posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek ZZVZ neupravuje.
- 8.3.2. Zadavatel předpokládá, že posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek, vč. posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede po hodnocení nabídek s tím, že toto posouzení je povinen provést nejméně u dodavatele, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

- 8.3.3. Zadavatel (případně jím ustavená „Komise“) o posouzení nabídek/nabídky vyhotoví písemný protokol.

8.4. Mimořádně nízká nabídková cena

- 8.4.1. Pokud nabídka obsahuje dle posouzení Zadavatele (či Komise) mimořádně nízkou nabídkovou cenu (§ 113 ZZVZ) ve vztahu k předmětu Koncesní smlouvy, musí si Zadavatel vyžádat od účastníka koncesního řízení písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné (dále jen „Zdůvodnění“). Zadavatel (či Komise) může vyzvat dodavatele k účasti na jednání za účelem vysvětlení předloženého Zdůvodnění.
- 8.4.2. Pokud Zadavatel neobdrží Zdůvodnění dodavatele, který podal nabídku s mimořádně nízkou cenou, nebo toto Zdůvodnění není pro objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny dostatečné, účastníka koncesního řízení vyloučí.

8.5. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů

- 8.5.1. Zadavatel může v souladu s § 46 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 8.5.2. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 8.5.3. Účastník koncesního řízení může doplnit nabídku na základě výzvy Zadavatele pouze o údaje nebo doklady, které nejsou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.6. Výběr dodavatele a podmínky pro uzavření Koncesní smlouvy

- 8.6.1. Zadavatel vybere k uzavření Koncesní smlouvy účastníka koncesního řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- 8.6.2. Odmítne-li vybraný dodavatel smlouvu uzavřít, uzavře Zadavatel smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla hodnocena jako další v pořadí a splnila posouzení dle článku 8.3.
- 8.6.3. Pokud je v koncesním řízení jediný účastník koncesního řízení, který podal nabídku v souladu s touto Zadávací dokumentací a prokázal kvalifikaci, může být Zadavatelem vybrán k uzavření Koncesní smlouvy bez provedení hodnocení.
- 8.6.4. Zadavatel všem účastníkům koncesního řízení, kteří podali nabídky a nebyli vyloučeni z účasti v koncesním řízení, odešle Oznámení o výběru dodavatele s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky s připojenou Zprávou o hodnocení nabídek, ve které je uveden způsob hodnocení nabídek a pořadí nabídek podle výsledku hodnocení.

9. Ostatní podmínky, informace a požadavky Zadavatele

9.1. Jistota za nabídku

- 9.1.1. Účastníci koncesního řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace a budou vyzváni k podání nabídky, budou zároveň povinni poskytnout jistotu k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto koncesním řízení. Jistotu stanoví Zadavatel ve výši **4 000 000,- Kč**. V ostatním Zadavatel využije ustanovení § 41 ZZVZ.

- 9.1.2. Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu Zadavatele a kód banky:	603555339/0800
Název banky:	Česká spořitelna, a.s.

- 9.1.3. Účastník koncesního řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO účastníka

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle Oznámení uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek

- 9.1.4. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí sdělení údajů o provedené platbě, např. kopie výpisu z účtu účastníka koncesního řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele.
- 9.1.5. V případě, že účastník koncesního řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka koncesního řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka koncesního řízení, ve kterém účastník koncesního řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.
- 9.1.6. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch Zadavatele bude požadováno předložení **originálu dokladu banky nebo pojišťovny** obsahující závazek vyplatit Zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 ZZVZ. V takovém případě bude do nabídky vložen elektronický originál bankovní záruky nebo pojištění záruky, případně elektronická konverze z listinného originálu.
- 9.1.7. Ostatní ustanovení týkající se poskytnutí jistoty upravuje § 41 ZZVZ.

9.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dní, přičemž počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě nemohou účastníci koncesního řízení z tohoto řízení odstoupit.

9.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje podání variant nabídky ve smyslu § 102 odst. 1 ZZVZ.

9.4. Informace o přecházejících zaměstnancích

- 9.4.1. V souladu s ustanovením § 338 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na uzavření Koncesní smlouvy, může dojít k přechodu práv a povinností z pracovně právních vztahů některých zaměstnanců stávajícího provozovatele, úkolů nebo činností zaměstnavatele na Provozovatele, a to ke dni zahájení provozování.
- 9.4.2. Jednalo by se o tyto skupiny přecházejících zaměstnanců dle pracovního zařazení

	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady včetně odvodů za rok 2024 (v Kč)
Administrativní profese		x
Dělnické profese	8	x
Technické profese	1	x
Celkem	9	5 789 308,-

x Zadavatel se rozhodl mzdové náklady na přecházející zaměstnance neuvádět.

- 9.4.3. Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, obdrží od Zadavatele před podpisem Koncesní smlouvy aktuální seznam zaměstnanců, u kterých dochází k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů dle ustanovení § 338 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (v důsledku uzavření Koncesní smlouvy s provozovatelem odlišným od současného provozovatele) a zároveň přehled mzdových nákladů na tyto přecházející zaměstnance strukturovaný dle druhu vykonávané práce.

9.5. Změny v kvalifikaci účastníka koncesního řízení

- 9.5.1. Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu koncesního řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník koncesního řízení povinen postupovat podle § 88 odst. 1 ZZVZ.
- 9.5.2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle § 88 odst.1 ZZVZ.

9.6. Vysvětlení Zadávací dokumentace

- 9.6.1. Účastník koncesního řízení je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace i v II. fázi koncesního řízení (před podáním nabídek). Písemná žádost musí být podána způsobem podle čl. 5.2. Zadávací dokumentace (nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).
- 9.6.2. Pro postup Zadavatele při vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace platí ustanovení § 98 a 99 ZZVZ a čl. 5.2. Zadávací dokumentace.

9.7. Prohlídka místa plnění

- 9.7.1. Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu a místě uvedeném ve Výzvě k podání nabídek, zaslané účastníkům koncesního řízení, které splnili požadovanou kvalifikaci.
- 9.7.2. V případě zájmu o účast na prohlídce místa plnění, kontaktujte nejpozději 2 pracovní dny před konáním prohlídky kontaktní osobu Zástupce - frybova@vrv.cz (v kopii: drbola@vrv.cz). V případě, že nikdo z dodavatelů neprojeví zájem o účast na prohlídce, prohlídka místa plnění se nebude konat.

9.8. Zrušení koncesního řízení

Zadavatel zruší koncesní řízení, pokud nastanou důvody uvedené v § 127 nebo v § 184 ZZVZ.

9.9. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu koncesního řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).

Dodavatel je dále povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh koncesního řízení, zejména však jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže.

Dne:

.....
Ing. Lukáš Drbola
za Zástupce zadavatele

10. Přílohy

Zadávací dokumentace – Svazek 1 – zadávací podmínky:

- Příloha A – Formulář „Krycí list“ – žádost o účast v koncesním řízení
- Příloha B – B.1 Vzor čestného prohlášení k podmínkám odpovědného zadávání
B.2 Vzor profesního životopisu
- Příloha C – Vybrané údaje z majetkové evidence a provozní evidence za r. 2024
- Příloha D – Porovnání položek výpočtu ceny pro vodné r.2022-2024, kalkulace na rok 2025
- Příloha E – Situace a přehled Vodohospodářského majetku
E.1 – Situační mapa vodárenské soustavy
E.2 – Přehled Vodohospodářského majetku

Příloha F – Provozní řády vodovodů a rizikové analýzy

- F.1 – Provozní řád - přívodní řady (SKV Landštejn – Slavonice – Dačice – Kostelní Vydří, SKV Landštejn – Klášter – Nová Bystřice)
- F.2 – Provozní řád – vodovod Dačice, Toužín, Borek, Bílkov, Hradištko, Chlumec, Kostelní Vydří, Velký Pěčín a Malý Pěčín
- F.3 – Provozní řád – vodovod Nová Bystřice, Blato, Hůrky, Klášter, Albeř, Hradiště, Smrčná a Nový Vojířov
- F.4 – Provozní řád – vodovod Slavonice, Vlastkovec, Mutišov
- F.5 – Provozní řád – vodovod Cizkrajov
- F.6 – Provozní řád – vodovod Holešice, Mutná
- F.7 – Provozní řád – vodovod Dačice – m.č. Dolní Němčice, Hostkovice, Lipolec
- F.8 – Provozní řád – vodovod Budíškovice, Ostojkovice, Vesce
- F.9 – Provozní řád – vodovod Staré město pod Landštejnem, Pomezí, Landštejn
- F.10 – Provozní řád – vodovod Peč
- F.11 – Provozní řád – vodovod Borová, Budeč a Horní Slatina

Příloha G – Dohody mezi vlastníky provozně souvisejících vodovodů

Zadávací dokumentace – Svazek 2 – koncesní smlouva:

Koncesní smlouva – závazný text vč. příloh

- Příloha č. 1 - Definice pojmů
- Příloha č. 2 - Seznam Vodohospodářského majetku
- Příloha č. 3 - Plán financování obnovy Vodohospodářského majetku
- Příloha č. 4 - Předpokládaná výše pachtovného
- Příloha č. 5 - Kalkulace ceny pro vodné (pro 1. rok účinnosti koncesní smlouvy)
- Příloha č. 6 - Výkonové ukazatele při provozu a stanovení smluvních pokutových bodů
- Příloha č. 7 - Demonstrativní výčet technických činností Provozovatele
- Příloha č. 8 - Vzor roční zprávy o stavu provozovaného Vodohospodářského majetku
- Příloha č. 9 - Vzor protokolu o technickém stavu Vodohospodářského majetku při jeho předání
- Příloha č. 10 - Upřesnění indexů pro jednotlivé položky kalkulace cen

Zadávací dokumentace je pro účely uveřejnění na profilu zadavatele uspořádána ve 2 souborech:

- *1_ZD_Zadávací dokumentace_zadávací podmínky*
- *2_ZD_Koncesní smlouva s přílohami*