



Město Dačice

na základě vnitřní směrnice o postupu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, vyzývá zájemce k předložení nabídky na vypracování projektové dokumentace (PD) stavby:

„B.01.04 - Rekonstrukce MŠ Za Lávkami“

1. Podmínky zadání zakázky:

1.1 Předmět zakázky:

Předmětem zakázky je vypracování projektové dokumentace stavby „Rekonstrukce MŠ Za lávkami“ – spočívající v demolici stávajících objektů MŠ a Domu dětí a mládeže (DDM), výstavby objektů pro MŠ v ul. Za Lávkami a výstavby samostatného objektu DDM v ul. Bratrská v Dačicích. U obou objektů budou navržena a řešena nová parkoviště.

Projektová dokumentace stavby „Rekonstrukce MŠ Za lávkami“ bude obsahovat tyto části:

- A. dokumentaci bouracích prací stávajících objektů mateřské školy a objektu domova dětí a mládeže,
- B. projektovou dokumentaci výstavby objektů mateřské školy a provozní části v ul. Za Lávkami na pozemcích p.č. 2713/3 a 2712/2, k.ú. Dačice,
- C. projektovou dokumentaci výstavby objektu domova dětí a mládeže v ul. Bratrská v Dačicích na pozemku p.č. 74/1, k.ú. Dačice.

Závazné podklady pro vypracování PD:

- Studie A 135 MŠ a DDM Dačice – varianta A vypracovaná projekční kanceláří AGE project, s.r.o., Ječná 243/39a, Praha 2 Nové Město (pouze pro vypracování PD na objekt MŠ). Projektová dokumentace bude řešit pouze variantu patrové budovy MŠ s rozšířením o jednu třídu, bez domu dětí a mládeže a bez stacionáře.
- Architektonická studie Dům dětí a mládeže vypracovaná Ateliérem P.H.A., Gabčíkova 15, 182 00 Praha 8.

Obsah jednotlivých částí projektové dokumentace:

A. Projektová dokumentace bouracích prací stávajících objektů MŠ – která musí splňovat požadavky pro povolení odstranění stavby příslušným stavebním úřadem podle přílohy č. 8 vyhlášky č. 499/2006 Sb., **která bude sloužit zároveň pro provedení a výběr zhotovitele demolice (dále též DBP)**

a zhotovitel musí zabezpečit:

- Zhotovitel PD svolá vstupní jednání před zahájením prací na projektové dokumentaci pro upřesnění požadavků zadavatele.
- Dokumentace musí být vypracována podle platné legislativy pro zadávání veřejných zakázek.
- Vypracování nezbytné dokumentace stávajícího stavu (pohledy, charakteristická podlaží, řezy).
- Vypracování položkového soupisu prací, dodávek a služeb.
- Demolice celého objektu MŠ a DDM
- Demolice základových konstrukcí, které nebudou potřebné pro novou stavbu MŠ
- Dokumentace pro koordinátora BOZP
- zásady organizace výstavby

požadavky na dodání předávané dokumentace:

- Dokumentace bude odevzdána v 6 paré v tištěné podobě a 1x na DVD nosiči,

B. Projektová dokumentace novostavby MŠ pro:

1) spojené územní a stavební řízení novostavby MŠ (dále též DUR+DSP MŠ) podle přílohy č. 1 vyhlášky č. 499/2006 Sb. a podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb.

a zhotovitel musí zabezpečit:

- Zhotovitel PD svolá vstupní jednání před zahájením prací na projektové dokumentaci pro upřesnění požadavků zadavatele.
- Konzultaci rozpracované PD na 2 výrobních poradách a zapracování připomínek a námitek z nich vzešlých.
- Geodetické zaměření (polohopis a výškopis) pro osazení objektu do terénu.
- Požárně bezpečnostní řešení stavby.
- Projednání PD s DOSS a ostatními účastníky stavebního řízení, včetně získání stanovisek a souhlasů všech dotčených orgánů a správců sítí včetně souhlasů s činnostmi v ochranném pásmu.
- Projektová dokumentace musí být vypracovaná v rozsahu podle platného stavebního zákona, prováděcích vyhlášek a souvisejících předpisů a dalších níže stanovených podmínek.
- Součástí dokladové části jednoho paré dokumentace objektu bude vypracovaná žádost o společné územní a stavební řízení (vyplněnou žádost podá u příslušného úřadu objednatel).
- Všechna jednání budou probíhat v sídle objednatele, případně v místě stavby.
- PENB, projekt hromosvodu, přípojky ing. sítí, rozvod plynu, vytápění.
- provedení geologického průzkumu pro správné navržení základových konstrukcí
- objekt řešit dle výše uvedené studie jako dvoupodlažní dřevostavbu na ŽB základech, s navýšením o jednu třídu oproti studii (třída bude přízemní objekt umístěna na levé straně od objektu MŠ)
- vyřešení nových přípojek do objektu
- z tepelně technického hlediska řešit jako nízkoenergetický – osazení vzduchotechniky (rekuperace tepla), které bude sloužit v letních měsících jako chlazení
- terénní úpravy a nové oplocení
- dokumentace bude řešit přípravu (rozvody, případně dostatek prostoru v technické místnosti) pro případné osazení solárních panelů pro ohřev TUV.
- Součástí této dokumentace bude i PD parkoviště.

dokumentace bude odevzdána v 3 paré v tištěné podobě a 1x na DVD nosiči

2) dokumentace pro stavební povolení stavby parkoviště u MŠ (dále též DSP parkoviště u MŠ)

dokumentace bude odevzdána v 3 paré v tištěné podobě a 1x na DVD nosiči

3) dokumentace pro provedení a zadání stavby MŠ (dále též DPS+ZDS MŠ)

a zhotovitel musí zabezpečit:

- Konzultaci rozpracované PD na 2 výrobních poradách a zapracování připomínek a námitek z nich vzešlých.
- Projekt zdravotnické, vzduchotechniky, EI.

- Dostatečný počet detailů pro provedení stavby.
- Ostatní požadavky vycházejí z předchozího stupně PD **DUR+DSP MŠ**

dokumentace bude odevzdána v 6 paré v tištěné podobě a 1x na DVD nosiči

4) dokumentace pro provedení a zadání stavby parkoviště u MŠ (DPS+ZDS parkoviště u MŠ)

dokumentace bude odevzdána v 6 paré v tištěné podobě a 1x na DVD nosiči

C. Projektová dokumentace novostavby DDM pro:

- 1) spojené územní a stavební řízení novostavby DDM (dále též DUR+DSP DDM)** podle přílohy č. 1 vyhlášky č. 499/2006 a podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb. Dokumentace pro územní řízení bude zahrnovat objekt parkoviště.

a zhotovitel musí zabezpečit:

- Zhotovitel PD svolá vstupní jednání před zahájením prací na projektové dokumentaci pro upřesnění požadavků zadavatele.
- Konzultaci rozpracované PD na 2 výrobních poradách a zapracování připomínek a námitek z nich vzešlých.
- Geodetické zaměření (polohopis a výškopis) pro osazení objektu do terénu.
- Požárně bezpečnostní řešení stavby.
- Projednání PD s DOSS a ostatními účastníky stavebního řízení, včetně získání stanovisek a souhlasů všech dotčených orgánů a správců sítí včetně souhlasů s činnostmi v ochranném pásmu.
- Projektová dokumentace musí být vypracovaná v rozsahu podle platného stavebního zákona, prováděcích vyhlášek a souvisejících předpisů a dalších níže stanovených podmínek.
- Součástí dokladové části jednoho paré dokumentace objektu bude vypracovaná žádost o společné územní a stavební řízení (vyplněnou žádost podá u příslušného úřadu objednatel).
- Všechna jednání budou probíhat v sídle objednatele, případně v místě stavby.
- PENB, projekt hromosvodu, přípojky ing. sítí, rozvod plynu, vytápění.
- vyřešení nových přípojek do objektu
- z tepelně technického hlediska řešit jako nízkoenergetický – osazení vzduchotechniky (rekuperační teplo), které bude sloužit v letních měsících jako chlazení
- terénní úpravy a nové oplocení
- dokumentace bude řešit přípravu (rozvody, případně dostatek prostoru v technické místnosti) pro případné osazení solárních panelů pro ohřev TUV.
- nové parkoviště před objektem – s rozšířením až k vjezdu do MŠ v Bratrské ulici
- objekt řešit dle výše uvedené studie jako dvoupodlažní objekt - 1.NP – zděný a 2.NP – dřevostavba
- Součástí této dokumentace pro spojené územní a stavební řízení bude i PD parkoviště pro územní řízení (bude se jednat o jednu PD která se odevzdá na stavební úřad)

dokumentace bude odevzdána v 3 paré v tištěné podobě a 1x na DVD nosiči

2) dokumentace pro stavební povolení stavby parkoviště u DDM (dále též DSP parkoviště u DDM)

dokumentace bude odevzdána v 3 paré v tištěné podobě a 1x na DVD nosiči

3) dokumentace pro provedení a zadání stavby DDM (dále též DPS+ZDS DDM)

a zhotovitel musí zabezpečit:

- Konzultaci rozpracované PD na 2 výrobních poradách a zapracování připomínek a námitek z nich vzešlých.
- Projekt zdravotnické, vzduchotechniky, EI.
- Dostatečný počet detailů pro provedení stavby.
- Ostatní požadavky vycházejí z předchozího stupně PD **DUR+DSP DDM**

dokumentace bude odevzdána v 6 paré v tištěné podobě a 1x na DVD nosiči

4) dokumentace pro provedení a zadání stavby parkoviště u DDM (DPS+ZDS parkoviště u DDM)

dokumentace bude odevzdána v 6 paré v tištěné podobě a 1x na DVD nosiči

DŮLEŽITÉ:

Konstrukční systém objektů MŠ a DDM bude dřevostavba - skládající se z dřevěných sendvičových panelů. Projektová dokumentace nebude určovat přesný typ sendvičových panelů. Tyto konstrukce budou určeny obecnějším popisem s uvedením technických vlastností skladby konstrukce. Přesnou „montážní – výrobní dokumentaci“ vytvoří až dodavatel stavby.

Společné ustanovení:

- Výkresy na DVD nosičích budou ve formátu dwg. a pdf
- Dokumentace bude obsahovat doklady o projednání a odsouhlasení projektové dokumentace s dotčenými orgány státní správy a správci sítí včetně souhlasů se stavbou a činností v ochranném pásmu a zapracování jejich stanovisek a požadavků do PD
- Součástí vždy jednoho paré dokumentace DPS+ZDS a DBP objektu bude podrobný oceněný položkový soupis prací, dodávek a služeb v tištěné a elektronické verzi. Ostatní paré dokumentace DPS+ZDS a DBP budou obsahovat zadávací (neoceněný) položkový soupis prací, dodávek a služeb v tištěné a elektronické formě, včetně podrobného výkazu výměr jednotlivých položek (výpočet kubatur) vše plně v souladu s platným právním předpisem (vyhl. 230/2012 Sb.). U dřevostaveb nebude klasický položkový soupis prací, ale tyto dřevěné konstrukce budou určeny popisem a uvedením technických vlastností skladby konstrukce.
- Jeden týden před odevzdáním každé části dokumentace zhotovitel předloží tuto dokumentaci objednateli v elektronické podobě na její kontrolu a případné připomínky zhotovitel opět zapracuje.

1.2 Zadavatel poskytne vítěznému uchazeči v rámci veřejné zakázky tyto podklady:

Uchazeč může nahlédnout případně si okopírovat neúplnou projektovou dokumentaci stavebních úprav MŠ Za lávkami na Odboru dotací a investic, Městského úřadu Dačice Krajířova 27/I.

Zadavatel poskytne vítěznému uchazeči technickou mapu v elektronické podobě s neúplným uvedením polohopisu a výškopisu.

2. Termín plnění veřejné zakázky:

DBP	do 70 dnů od uzavření smlouvy o dílo
DUR+DSP MŠ	do 130 dnů od uzavření smlouvy o dílo
DSP parkoviště u MŠ	do 30 dnů od nabytí právní moci ÚR a SP
DPS+ZDS MŠ	do 40 dnů od nabytí právní moci ÚR a SP
DPS+ZDS parkoviště u MŠ parkoviště	do 40 dnů od nabytí právní moci stavebního povolení
DUR+DSP DDM	do 100 dnů od uzavření smlouvy o dílo
DSP parkoviště u DDM	do 30 dnů od nabytí právní moci ÚR a SP
DPS+ZDS DDM	do 40 dnů od nabytí právní ÚR a SP
DPS+ZDS parkoviště u DDM parkoviště	do 40 dnů od nabytí právní moci stavebního povolení

3. Prokázání kvalifikačních předpokladů:

Uchazeči doloží jako součást svých nabídek

- Oprávnění k podnikání (Živnostenský list, apod.) na předmět podnikání odpovídající předmětu plnění této veřejné zakázky
- Výpis z Obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán
- Doklad o autorizaci ve smyslu zákona č. 357/2008 Sb., v platném znění
 - autorizaci na pozemní stavby
 - autorizaci na dopravní stavby

Pokud není uchazeč schopen doložit vlastní autorizaci na dopravní stavby musí předložit smlouvu se subdodavatelem vlastníci autorizaci na dopravní stavby.

Současně musí předložit **živnostenský list nebo výpis z Obchodního rejstříku** tohoto subdodavatele.

Uchazeč doloží uvedené dokumenty v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm uchazeč zapsán) nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4. Nabídka veřejné zakázky musí obsahovat níže uvedené dokumenty v tomto pořadí a členění

- a) podepsaný návrh smlouvy o dílo (osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče), který bude plně v souladu s příloženou přílohou č. 1

nabídkovou cenu v Kč (včetně DPH a bez DPH) jako cenu maximálně přípustnou, se započítáním všech předpokládaných nákladů uchazeče jako cenu pevnou a neměnnou po celou dobu provádění díla za celý předmět zakázky, **celková cena musí být rozdělena na cenu za:**

DBP

DUR+DSP MŠ

DSP parkoviště u MŠ

DPS+ZDS MŠ

DPS+ZDS parkoviště u MŠ

DUR+DSP DDM

DSP parkoviště u DDM

DPS+ZDS DDM

DPS+ZDS parkoviště u DDM

Nabídky, které nebudou výše uvedené požadavky bodů 3. a 4. obsahovat, budou zadavatelem vyřazeny a nebudou hodnoceny.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude zpracována v korunách českých **včetně a bez DPH**. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na vypracování dokumentace podle výše uvedených požadavků. Dodatečné nároky nebude zadavatel zohledňovat, s výjimkou později vyžádaných víceprací nebo úpravy rozsahu zakázky.

6. Hodnocení nabídek:

Předložené nabídky budou hodnoceny podle následujícího kritéria:

1. Jediným kritériem hodnocení nabídek je výše **nabídkové ceny v Kč včetně DPH**. Uchazeč s nejnižší nabídkovou cenou v Kč včetně DPH splňující veškeré požadavky stanovené zadávací dokumentací bude vybrán jako vítězný. Nabídky nesplňující požadavky zadavatele komise z hodnocení vyřadí a nebude je dále hodnotit.
2. V případě, že budou podány 2 či více nabídek se shodnou nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH (po zaokrouhlení nahoru s přesností na celé koruny), o vítězi rozhodne losování za přítomnosti uchazečů, kteří takové nabídky podali. Losování se dále zúčastní zástupci hodnotící komise a právník zadavatele. O případném termínu losování vyrozumí zadavatel písemně uchazeče nejméně 3 dny před losováním.

7. Místo a doba pro doručení nabídek:

Obálka s nabídkou pro veřejné zakázky musí být řádně uzavřena (zapečetěna), event. jiným vhodným způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce zabezpečené proti možnému rozlepení.

Obálka musí být zřetelně označená obchodním jménem uchazeče vč. adresy uchazeče a **názvem veřejné zakázky**, pro kterou je nabídka podávána a dále slovy „SOUTĚŽ – NEOTVÍRAT“

„Rekonstrukce MŠ Za Lávkami SOUTĚŽ - NEOTVÍRAT!“

Nabídky lze zasílat na adresu Městský úřad Dačice, odbor dotací a investic, Krajířova 27/I nebo osobně doručit na podatelnu Městského úřadu Dačice, Palackého nám. 1/I, 380 13 Dačice.

Nabídky budou vyhotoveny 1x v originálu v českém jazyce. Nabídky včetně všech svých součástí vyhotovené v jiném jazyce budou akceptovány pouze s českým překladem. Každý zájemce o tuto veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku, žádná osoba se nesmí zúčastnit této soutěže více než jednou.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeč, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Uchazeč doručí nabídku na adresu zadavatele nejpozději do **9. 4. 2015 do 9:00** hodin.

8. Prohlídka objektu:

Zadavatel neorganizuje prohlídky místa plnění. Místa jsou veřejně přístupná, uchazeči navštíví a prohlédnou si místo plnění a jeho okolí za účelem řádného zjištění všech údajů, které mohou být nezbytné pro zpracování nabídky. Prohlídka místa plnění je na vlastní riziko a náklady dodavatele. Další informace poskytne na požádání pracovník odboru dotací a investic Ing. Lukáš Chocholouš, tel.: 723 680 295, 384 401 287.

9. Otevírání obálek:

Otevírání obálek na veřejnou zakázku se uskuteční dne **9. 4. 2015 od 9:00** hod. v zasedací místnosti č. 2 na MěÚ Dačice v přízemí budovy č. p. 2/I na Palackého nám.

10. Dodatečné informace:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena na základě písemné žádosti na adresu: Město Dačice, Krajířova 27, 380 13 Dačice I, popř. elektronickou poštou do **4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel písemně (tj. poštou či e-mailem) současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11. Ostatní ujednání:

- v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána postupem podle Zákona,
- zadavatel si vyhrazuje právo na případnou změnu či doplnění této výzvy,
- nabídky nebudou uchazečům vráceny,
- zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto zadávacího řízení, popř. ve vztahu k oprávněným kontrolním a auditním orgánům,

- uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- nabídky, které budou označeny nebo doručeny v rozporu s touto výzvou nebo které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, jsou nepřijatelnými nabídkami, zadavatel však ani takové nabídky uchazečům nebude vracet a učiní je součástí dokumentace o zadání zakázky,
- pokud nabídka nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady a informace ve formě stanovené touto výzvou, bude to mít za následek vyřazení nabídky, taková nabídka nebude hodnocena,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu o dílo s žádným uchazečem a zadávací řízení zrušit,
- tato výzva včetně veškerých příloh tvoří zadávací dokumentaci výše uvedené zakázky.

12. Zadavatel:

Město Dačice, Krajířova 27, 380 13 Dačice I

IČ: 00246476

DIČ: CZ00246476

zastoupené starostou: Ing. Karlem Macků

kontaktní osoba zadavatele: Ing. Lukáš Chocholouš

telefon: +420 384 401 288

e-mail: vystavba@dacice.cz



V Dačicích dne 26. 3. 2015.

.....
Ing. Karel Macků
starosta

Přílohy:

- příloha č. 1 - návrh Smlouvy o dílo
- příloha č. 2 – Studie MŠ
- příloha č. 3 – Studie DDM
- příloha č. 3 – Výřez z technické mapy