



Město Dačice

na základě vnitřní směrnice o postupu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu vyzývá účastníky k podání elektronické nabídky na kompletní zpracování projektové dokumentace stavby:

„Lávka přes Moravskou Dyji v Dačicích“

Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační, hospodárné a odpovědné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje účastníky, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se účastník při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace a v přílohách Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Principy odpovědného zadávání jsou zahrnuty v návrhu smlouvy o dílo, zejména v důrazu na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi a na řešení recyklace vybouraných hmot a materiálů, či ekologické likvidaci.

OBSAH

1. Vymezení plnění	1
2. Elektronický nástroj, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	4
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
4. Termíny a místo plnění	4
5. Obsah nabídek a požadavky na kvalifikaci	4
6. Lhůta pro podání nabídky	5
7. Zadávací lhůta	5
8. Platební podmínky	5
9. Způsob podávání nabídek	5
10. Vysvětlení zadávací dokumentace	5
11. Způsob hodnocení nabídek	5
12. Ostatní podmínky a ujednání	5
13. Zadavatel	6

1. Vymezení plnění

Předmětem plnění této zakázky je úplné, kompletní a proveditelné dílo spočívající ve zhotovení projektové dokumentace stavby „Lávka přes Moravskou Dyji v Dačicích“ ve stupních: dokumentace pro územní řízení (dále též „DUR“), dokumentace pro stavební povolení (dále též „DSP“), dokumentace pro provedení stavby a zadávací dokumentace stavby (dále též „DPS + ZDS“).

Technickým předmětem Dokumentace je zhotovení 3stupňové projektové dokumentace respektující architektonickou studii „Nová lávka přes Moravskou Dyji a veřejné prostranství nábřeží v Dačicích“ zhotovené atelierem P.P. Architects s.r.o., autoři studie Ing. arch Pavel Pekár, Ing. arch. Bořek Knytl, Ing. Marek Holán, Ing. arch. Martina Holubová, Ing. arch. Ada Lečbychová a Ing. Jakub Bulíček (dále jen „Studie“). Studie je závazným podkladem, který nelze měnit bez souhlasu autora Studie. Případné změny oproti studii, ať již vyvolané nutností uvést Dokumentaci do souladu s aktuálními požadavky objednatele, či požadavky dotčených orgánů státní správy (dále též „DOSS“) apod., je zhotovitel Dokumentace povinen projednat se zhotovitelem Studie na výrobních poradách a následně zajistit souhlas autora Studie k těmto změnám. Za tímto účelem je zhotovitel Dokumentace povinen zajistit si dle § 11 odst. 3 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon) autorský dohled, který bude započten v ceně Díla.

Projektová dokumentace bude obsahovat zejména dokumentaci bouracích prací (demolice stávající lávky) novostavbu lávky pro pěší a cyklisty s vyhlídkami, úpravu pravého břehu řeky na odpočinkové molo, rekreační molo s přechodem přes Vápovku, stavební úpravy stávajícího parkoviště na obytnou zónu, zpevněné plochy s atrakcemi vodních prvků, dětské hřiště, rozpracování mobiliáře, promenádní trasu, zeleň, odvodnění ploch, úpravy nebo přeložky stávajících inženýrských sítí, podrobné plány organizace výstavby, statické výpočty, průzkumy a jejich vyhodnocení atd. Projektová dokumentace nebude řešit pozemek 127/1 (terasa u objektu Homolkova mlýna).

Rozsah Dokumentace:

- **DUR a DSP** se zhotovitel zavazuje provést dle platné legislativy, včetně obstarání vyjádření a závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (včetně případných souhlasů s činnostmi v ochranných pásmech) a dalších oprávněných osob a všech dalších dokladů požadovaných stavebním úřadem pro vedení územního a stavebního řízení a pro získání územního rozhodnutí a stavebního povolení.

Součástí dokladové části DUR a DSP bude vypracovaná žádost o příslušné rozhodnutí stavebního úřadu. Zhotovitel vyplněnou žádost podá u příslušného stavebního úřadu na základě plné moci od objednatele.

- **DPS + ZDS** zhotovitel zpracuje v detailech a podrobnostech tak, aby jednoznačně určovala požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby včetně stanovení zvláštních podmínek pro provádění, montáž nebo technologických postupů, aby mohl vypracovat soupis stavebních prací, dodávek a služeb s kontrolovatelným výkazem výměr (kubatur). Soupis stavebních prací nesmí obsahovat žádné konkrétní obchodní názvy, značky, jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb směřujících ke konkrétní osobě. Soupis stavebních prací bude oceněn v aktuální cenové hladině URS popřípadě RTS pro stanovení předpokládané ceny veřejné zakázky.

DPS+ZDS bude rozdělena na dvě logické etapy a tomu budou odpovídat i počty zhotovených paré.

DPS + ZDS bude vypracována v podrobnostech a detailech tak, aby při provádění stavby nebylo třeba dalších výkresů. V opačném případě bude zhotovitel povinen tyto výkresy bezplatně doplnit. Dále bude DPS+ZDS obsahovat dokumentaci pro činnost koordinátora BOZP. Zhotovitel zajistí plán BOZP vypracovaný v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi během přípravy stavby.

Základní požadavky na Dokumentaci:

- Dokumentaci DUR a DSP zhotovitel vypracuje v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek, zejména vyhl. č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 501/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 268/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 398/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. 146/2008 Sb., podle platných norem (ČSN, EN) a dalších souvisejících předpisů vztahujících se k předmětu plnění.
- Dokumentaci DPS + ZDS se zhotovitel zavazuje provést v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 499/2006 Sb. (zejména pak dle Přílohy č. 13), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhl. č. 169/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- Dokumentaci zhotovitel provede v souladu s ČSN, EN a Technickými předpisy (TP, TKP a TKP-D).
- Zhotovitel zajistí geodetické zaměření (polohopis a výškopis) dotčeného území pro osazení jednotlivých objektů do terénu. Geodetické zaměření bude součástí dokumentace včetně elektronické podoby ve formátu .dgn a .dwg.
- Zhotovitel zajistí provedení hydrologického průzkumu pro posouzení řešení vsakování dešťových vod.
- Zhotovitel zajistí provedení sond pro správné navržení rozšířených základových konstrukcí.
- Zhotovitel zpracuje řešení vynucených překládek inž. sítí, včetně zajištění dokumentace.
- Zhotovitel zpracuje zásady organizace výstavby a dopravně inž. opatření na dobu výstavby s ohledem na sousední železnici, na tok Moravské Dyje, Vápovky apod.

Požadavky na postup zpracování Dokumentace:

- Před zahájením prací na Dokumentaci zhotovitel svolá vstupní jednání na upřesnění požadavků objednatele a DOSS.
- Zhotovitel svolá v průběhu zpracování jednotlivých stupňů Dokumentace výrobní výbory (min. 3krát ve stupni DUR, min 2krát ve stupni DSP a min. 1krát ve stupni DPS + ZDS), na kterých zabezpečí účast objednatele a podle potřeby DOSS, správců sítí, případně dalších účastníků. Přípomínky vzešlé z těchto výborů zpracovává zhotovitel do Dokumentace.
- Zhotovitel představí a projedná DPS + ZDS s objednatelem ještě před tiskem čístopisu DPS + ZDS.
- Posudky průzkumy a další doklady zhotovitel připojí k Dokumentaci v samostatném souboru „Související dokumentace“ a provede jejich vyhodnocení v textové části Dokumentace. Jestliže vznikne v průběhu následného provádění stavby dle Dokumentace zpracované dle této smlouvy objednateli škoda v důsledku neúplného, nesprávného či vůbec neprovedeného průzkumu, je zhotovitel povinen takto vzniklou škodu objednateli uhradit.

Požadavky na počty předávané Dokumentace:

- Kompletní DUR, včetně všech potřebných vyjádření, stanovisek a žádostí o vedení územního řízení, předá zhotovitel obecnému stavebnímu úřadu v počtu 2 paré v listinné podobě a 1 paré v listinné podobě + 1krát elektronicky na DVD nosiči předá současně objednateli.
- Kompletní DSP, včetně všech potřebných vyjádření, stanovisek a žádostí o vedení stavebního řízení, předá zhotovitel obecnému stavebnímu úřadu speciálnímu stavebnímu úřadu každému v počtu po 2 paré v listinné podobě a po 1 paré v listinné podobě + 1krát elektronicky na DVD nosiči předá současně objednateli.
- DPS+ZDS bude vypracována na každou etapu samostatně. Ke každé z obou etap předá zhotovitel objednateli DPS + ZDS v počtu 6 tištěných paré + 1krát elektronicky na DVD. S DPS + ZDS bude předán položkově oceněný (dle aktuální cenové úrovně) soupis stavebních prací, dodávek a služeb v počtu 1krát v listinné podobě a 1krát na DVD. DVD nosič bude obsahovat také neoceněný soupisu stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr pro zadání veřejné zakázky.
- Textové části Dokumentace v elektronické podobě na DVD nosiči budou v textovém editoru MS Word, PDF příp. v tabulkovém procesoru MS Excel. Výkresové části budou předány ve formátu .dwg a .pdf.
- Součástí Díla je i zhotovení dalších potřebných pracovních paré jednotlivých stupňů nebo jejich částí nutných pro zajištění vyjádření, stanovisek či pro jiná projednání s objednatelem, DOSS nebo dalšími účastníky územního či stavebního řízení.

Další podrobnosti a podmínky pro zhotovení Dokumentace jsou uvedeny příloze č. 2 – závazné obchodní a smluvní podmínky.

2. Elektronický nástroj, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Všechny úkony této veřejné zakázky včetně písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.dacice.cz/>

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že si musí provést a dokončit tzv. registraci dodavatele v nástroji EZAK. Zadavatel do něj zanesl kontaktní údaje z veřejně přístupných databází, nebo internetových profilů dodavatelů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil nebo doplnil jinými. Informace k použití elektronického nástroje jsou na adrese <https://zakazky.dacice.cz/> a na adrese <https://zakazky.dacice.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> Zadavatel doporučuje dodavatelům provedení testu nastavení prohlížeče před podáním nabídky.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, stanovená zadavatelem po konzultacích s autorem studie, činí **1 900 000 Kč bez DPH.**

4. Termíny plnění

kompletní DUR	do 150 dnů od účinnosti této smlouvy o dílo,
kompletní DSP	do 120 dnů od nabytí právní moci územního rozhodnutí,
DPS + ZDS	do 120 dnů od nabytí právní moci stavebního povolení.

5. Obsah nabídek a požadavky na kvalifikaci

Nabídka musí obsahovat níže uvedené dokumenty v tomto pořadí a členění:

- a) **Podepsaný návrh smlouvy o dílo**, který bude plně v souladu s přílohou č. 2 – závazné obchodní a smluvní podmínky. Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou a opatřený razítkem, neověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.
- b) **Nabídkovou cenu** v Kč bez DPH v členění podle jednotlivých stupňů dokumentace prezentovanou jako součet cen za jednotlivé stupně, a to jako cenu maximálně přípustnou, se započítáním všech předpokládaných nákladů účastníka jako cenu pevnou a neměnnou po celou dobu provádění díla za celý předmět zakázky.
- c) **Prokázání kvalifikačních předpokladů** – účastník předloží v prostých kopiích tyto dokumenty:
 - Oprávnění k podnikání (živnostenský list, apod.).
 - Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán (doklady nesmí být starší než 3 měsíce).
 - Doklad, že je odborně způsobilý nebo že takovouto osobou disponuje, o autorizaci ve smyslu zákona č. 357/2008 Sb. v platném znění pro obor mosty a inženýrské konstrukce.
 - Doložení referenčních zakázek. Účastník ve své nabídce předloží seznam o minimálně 2 zakázkách obdobného charakteru realizovaného účastníkem s cenou minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH. Účastník uvede výhradně dokončené a předané projektové dokumentace.
- d) **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** – podepsaným čestným prohlášením (účastník použije „Přílohu č. 3 – čestné prohlášení“ zadávací dokumentace).

Pro všechny výše uvedené dokumenty postačuje jejich připojení k nabídce v oskenované podobě.

Nabídky, které nebudou výše uvedené požadavky obsahovat, budou zadavatelem z výběru vyřazeny !!!

6. Lhůta pro podání nabídky

Nabídka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje (viz čl. 2 této Výzvy).

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 1. 2023 v 10:00 hodin.**

7. Zadávací lhůta

Účastníkovi o tuto zakázku jsou svou nabídkou vázáni zadávací lhůtou v délce 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

8. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy. Ostatní platební podmínky jsou podrobně uvedeny v Příloze č. 2 - závazné obchodní a smluvní podmínky, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

9. Způsob podávání nabídek

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, a to výhradně **prostřednictvím elektronického nástroje (viz čl. 2 této Výzvy)**

Vyhotovení nabídek

Nabídky budou vyhotoveny **1x v originálu** v českém nebo slovenském jazyce. Nabídky včetně všech svých součástí vyhotovené v jiném jazyce budou akceptovány pouze s **ověřeným** českým překladem. Každý účastník o tuto veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku, žádná osoba se nesmí zúčastnit této soutěže více než jednou. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele.

Náklady na zpracování nabídky nebo náklady týkající se zadávacího řízení (cestovné atd.) nese v plném rozsahu dodavatel. Další informace poskytnete na požádání pracovník Odboru dotací a investic Zdeněk Sedláček tel: 384 401 287, mobil: 723 680 295.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a to nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11. Způsob hodnocení nabídek

Jediným kritériem hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky – výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Účastník s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH splňující veškeré požadavky stanovené zadávací dokumentací bude vybrán jako vítězný. Nabídky nespĺňující požadavky zadavatele, komise z hodnocení vyřadí a nebude je dále hodnotit.

V případě, že budou podány 2 či více nabídek se shodnou nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH (po zaokrouhlení nahoru s přesností na celé koruny), rozhodne o vítězi losování za přítomnosti účastníků, kteří takové nabídky podali. Losování se dále zúčastní zástupci hodnotící komise a právník zadavatele. O případném termínu losování vyrozumí zadavatel písemně účastníky nejméně 3 kalendářní dny před losováním.

12. Ostatní podmínky a ujednání

- dodavatel nesmí postoupit zakázku jinému dodavateli, porušení tohoto pravidla může být důvodem k odstoupení zadavatele od smlouvy o dílo,

- v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána postupem podle uvedeného zákona,
- zadavatel si vyhrazuje právo na případnou změnu či doplnění této výzvy,
- nabídky nebudou účastníkům vráceny,
- zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých účastnících považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto výběrového řízení, popř. ve vztahu k oprávněným kontrolním a auditním orgánům,
- účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- nabídky, které budou označeny nebo doručeny v rozporu s touto výzvou nebo které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, jsou nepřijatelnými nabídkami, zadavatel však ani takové nabídky účastníkům nebude vracet a učiní je součástí dokumentace o zadání zakázky,
- pokud nabídka nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady a informace ve formě stanovené touto výzvou, může to mít za následek vyřazení nabídky, taková nabídka pak nebude hodnocena,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu o dílo s žádným účastníkem a výběrové řízení zrušit,
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez udání důvodu,
- zadavatel nepřipouští variantní řešení,
- tato výzva včetně veškerých příloh tvoří zadávací dokumentaci výše uvedené zakázky.


13. Zadavatel

Město Dačice

IČ: 00246476
 DIČ: CZ00246476
 zastoupené starostou: Bc. Miloš Novák
 adresa: Krajířova 27, 380 13 Dačice I
 bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
 č. ú.: 0603143369/0800
 telefon: 384 401 211
 fax: 384 401 236
 e-mail: starosta@dacice.cz
 www stránky: www.dacice.cz
 profil zadavatele: https://zakazky.dacice.cz/profile_display_2.html
 kontaktní osoba zadavatele: Zdeněk Sedláček
 telefon/mobil: 384 401 287, 723 680 295
 e-mail: investice@dacice.cz

V Dačicích dne 19. 12. 2022




 Bc. Miloš Novák
 starosta

Přílohy:

příloha č. 2 – závazné obchodní a smluvní podmínky
 příloha č. 3 – vzor čestného prohlášení (základní kvalifikační předpoklady)
 příloha č. 4 – relevantní část studie Nová lávka přes Moravskou Dyji a veřejné prostranství nábřeží v Dačicích