

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany příkazní smlouvu dle §§ 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, následujícího znění:

I.

Smluvní strany

1. Příkazce

Sídlo	Město Dačice
Jednající	Ing Vlastimil Štěpán, dosavadní starosta
	Krajířova 27, 380 13 Dačice I
Bankovní spojení	ČS, a.s.
Číslo účtu	0603143369/0800
IČ, DIČ	00246476, CZ 00246476
Telefon	384 401 212
Fax	384 401 236
e-mail	starosta@dacice.cz
www stránky	www.dacice.cz

2. Příkazník

Místo podnikání	Ing František Lízal
Zástupce	Stamicova 3850/35, 586 01 Jihlava
Zástupce pro technické otázky	Ing František Lízal
Bankovní spojení	Ing František Lízal
Číslo účtu	Česká spořitelna a.s., pobočka JI
IČ	0201278033/0800
DIČ	75662132
Telefon	CZ451102443
Fax	567 211 850, 724 206 458
E-mail	567 211 850
	isfrank@seznam.cz

II.

Předmět smlouvy

Příkazník se v rámci předmětu svého podnikání zavazuje, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zařídí záležitost: **Výkon funkce technického dozoru investora na stavbě „Výstavba ZTV sídliště rodinných domů v lokalitě Za Školou v Dačicích“** (dále také „Stavba“).

Podrobný obsah a rozsah výkonu funkce technického dozoru investora je obsažen v příloze číslo 1. této příkazní smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Práce a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat při výkonu funkce technického dozoru investora s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Je povinen jednat čestně a svědomitě, využívat všech svých znalostí, schopností a zkušeností a dále důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů příkazce pokládá za prospěšné.
2. Příkazník je povinen obstarávat záležitost osobně. Používat ke splnění smlouvy jiné osoby je oprávněn pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, a pod) teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá, jakoby záležitost obstarával sám.
3. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou. Příkazník se zavazuje postupovat při výkonu funkce tak, aby výše uvedená stavba byla provedena v souladu s projektovou dokumentací, rozhodnutími a dalšími individuálními správními akty orgánů veřejné správy, požadavky dotčených orgánů státní správy, smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby a ve stanovené kvalitě. Příkazník se zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy a přitom se řídit výchozími podklady příkazce a jeho pokyny. Příkazník prohlašuje, že se pečlivě seznámil s obsahem smlouvy o dílo, kterou příkazce uzavřel se zhotovitelem Stavby a projektovou dokumentací Stavby.
4. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
6. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
7. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti.
8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti. Příkazník bude příkazci průběžně předávat originály, případně kopie všech dokumentů vykazujících aktuální stav (zejména kopie/průpisy stavebního deníku, zápisů z kontrolních dnů, protokoly o zkouškách apod.).
9. Příkazce je povinen poskytovat příkazníku veškerou součinnost. Příkazce je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazníku příslušné podklady ke Stavbě a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti dle čl. I. této smlouvy.
10. Příkazník bude informovat příkazce o průběhu vyřizování záležitosti (zejména o postupu Stavby a provedených úkonech vůči zhotoviteli Stavby), a to nejméně vždy na základě požadavku příkazce. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o své přítomnosti na staveništi. Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu Příkazníka, který se týká předmětu smlouvy.

IV. Odměna

Odměna za provedenou činnost specifikovanou v čl. II byla stanovena dohodou ve výši:

Cena celkem	180.000,00 Kč	bez DPH
	37.800,00 Kč	DPH 21 %

Cena celkem 217.800,00 Kč včetně DPH

Slovy: dvě stě sedmnáct tisíc osm set korun českých včetně DPH.

Příkazník prohlašuje, že je plátcem daně z přidané hodnoty.

Odměna je sjednána jako maximálně přípustná a zahrnuje i veškeré režijní náklady a hotové výdaje příkazníka spojené se výkonem funkce technického dozoru investora, včetně dopravy na staveniště.

Odměna bude fakturována dle platebního kalendáře, který je přílohou Příkazní smlouvy.

V.

Doba plnění

1. Výkon činnosti technického dozoru investora se příkazník zavazuje obstarávat po celou dobu provádění Stavby v rozsahu dle čl. II. této smlouvy, tj. od předání staveniště do vydání kolaudačního souhlasu k užívání dokončené stavby (všech jejích součástí), v případě kolaudačních závad až po jejich odstranění. V případě reklamací vad Stavby je příkazník povinen poskytnout příkazci součinnost při uplatňování nároků z vad Stavby až do konce záruční doby.

Předpokládané předání staveniště: **říjen 2014**

Předpokládané ukončení činnosti: **prosinec 2015**

2. Výkon činnosti Technického dozoru investora se sjednává jako tzv. „občasný“, nejméně však třikrát týdně. Příkazník je rovněž povinen být přítomen na stavbě vždy, bude-li to situace na stavbě nebo příkazce vyžadovat, a to i případně několik dní po sobě.
3. Případné prodloužení termínu dokončení stavby řešené dodatkem ke Smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby, je důvodem k uzavření dodatku mezi příkazcem a příkazníkem o navýšení odměny za výkon technického dozoru investora a prodloužení doby plnění.

VI.

Místo plnění

Místem plnění je obec Dačice, katastrální území Dačice.

VII.

Fakturování a placení

1. Příkazník má právo na zaplacení odměny uvedené v článku IV. této smlouvy. Příkazce uhradí odměnu na základě faktur – daňových dokladů -, vystavených příkazníkem v termínech dle článku IV. Faktury vystavené mezi stranami budou mít veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb a budou vystaveny ve třech vyhotoveních.
2. Splatnost faktur je mezi smluvními stranami sjednána vždy na 30 dní ode dne doručení faktury příkazci.
3. Odměna je ze strany příkazce splatná formou bezhotovostních převodů na bankovní účet příkazníka číslo 0201278033/800, který je účtem vedeným poskytovatelem platebních služeb na území České republiky.

4. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
5. Nebude-li faktura splňovat veškeré předepsané náležitosti, popř. bude-li obsahovat jiné zřejmé nesprávnosti, má příkazce právo vrátit fakturu Příkazníkovi k opravě a běh lhůty se v tomto případě přerušuje, nová lhůta běží ode dne doručení opravené faktury. V takovém případě Příkazník nemá právo na zaplacení úroků z prodlení.
6. Pro případ, že v průběhu účinnosti této smlouvy bude příkazník nespolehlivým plátcem dle ustanovení § 106a zákona o dani z přidané hodnoty, sjednává se mezi smluvními stranami, že pro úhradu odměny nebo její části bude využit institut zvláštního způsobu zajištění daně dle ustanovení § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. V takovém případě je příkazce zavázán formou bezhotovostního převodu na výše uvedený bankovní účet příkazníka zaplatit ve lhůtě splatnosti částku ve výši základu daně, jak je tato uvedena na příslušném daňovém dokladu. Částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty, jak je tato uvedena na příslušném daňovém dokladu, zaokrouhlenou na celé koruny nahoru, je příkazce v pětadvacetidenní lhůtě po skončení kalendářního měsíce, v němž bylo uskutečněno zdanitelné plnění, povinen uhradit za příkazníka správci daně příkazníka. Tato platba bude směřována na depozitní účet správce daně, kterým je Finanční úřad v Jihlavě, přičemž předčísí účtu je 80039, matriková část účtu je 67626681 a kód banky je 0710. Platba bude provedena s uvedením variabilního symbolu 25330845, specifického symbolu 00246476, konstantního symbolu 1148; ve zprávě pro příjemce platby bude uvedena informace o dni uskutečnění zdanitelného plnění ve tvaru DD/MM/RRRR-P, kde DD je proměnná číselně označující den, MM proměnná číselně označující měsíc a RRRR proměnná číselně označující rok.
7. Dojde-li ke změně místní příslušnosti správce daně příkazníka, je příkazník povinen bez jakéhokoliv odkladu předložit příkazci návrh na uzavření dodatku této smlouvy, kterým bude aktualizován matriková část účtu správce daně uvedená v předchozím odstavci. Příkazce se zavazuje takový dodatek s příkazníkem bez zbytečného odkladu uzavřít.
8. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi informaci o provedení úhrady daně z přidané hodnoty za příkazníka. Sdělení je povinen příkazce učinit v desetidenní lhůtě ode dne realizace platby formou prokazatelně doručeného listinného dokumentu, nebo formou datové zprávy odeslané prostřednictvím datové schránky. Ve sdělení příkazníkovi příkazce uvede následující údaje: číslo příslušného daňového dokladu, výši zaplacené daně, datum platby, údaje o účtu správce daně (předčísí, matriková část, kód banky), variabilní symbol, specifický symbol, konstantní symbol a údaj uvedený ve zprávě pro příjemce platby.

VIII.

Smluvní pokuta, úroky z prodlení

Pro odpovědnost Příkazníka dále platí ustanovení občanského zákoníku.

Příkazce se zavazuje při nedodržení dohodnutého termínu uhrazení faktury ve lhůtě splatnosti uvedeně v č. VII. této smlouvy, zaplatit Příkazníku smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky.

IX.

Oprávnění Příkazníka, plná moc

Příkazce zmocňuje p. Ing Františka Lízala ke vstupu na staveniště, podpisu zjišťovacích protokolů a soupisu provedených prací, nahlížení do stavebních deníků a připojování stanovisek, odsouhlasování změn v provádění stavebních prací v rozsahu a způsobem, který určuje smlouva o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby a pokud tyto změny nezvyšují náklady stavebních objektů a neprodlužují lhůtu výstavby, k jednání s koordinátorem BOZP, jakož i k i ostatním nezbytným úkonům souvisejícím s výkonem stavebního dozoru investora.

Příkazník není oprávněn k uskutečnění právních úkonů vedoucích ke změně ceny či termínu dokončení stavby či podpisu právních úkonů s tím souvisejících. Převzetí díla je příkazník oprávněn učinit pouze společně s investorem.

X. Jiné ujednání

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Výše uvedená mlčenlivost se nevztahuje na případy, kdy je tato povinnost prolomena ustanovením platných právních předpisů, rozhodnutím soudu nebo zproštěním mlčenlivosti ze strany příkazce.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit výkon stavebního dozoru investora v případě nedostatku finančních zdrojů příkazce k provádění stavby. Příkazník je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se obstaráváním záležitosti.
3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Strany si ujednaly, že příkazník není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky na Stavbu.
4. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti. Odvolal-li příkazce příkaz, je příkazník od účinnosti odvolání příkazu příkazcem povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje.
5. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Příkazník je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se obstaráváním záležitosti. Příkazník je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se obstaráváním záležitosti.
6. Změny případně doplnění této smlouvy jsou možné pouze písemnými dodatky uzavřenými za souhlasu obou smluvních stran
7. Příkazník prohlašuje, že není dlužníkem ve smyslu ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, tedy, že není daňovým subjektem s neuhrazeným nedoplatkem;
8. Příkazník prohlašuje, že daň z přidané hodnoty na výstupu z titulu plnění dle této smlouvy bude přiznávat ke dni uskutečnění zdanitelných plnění nebo ke dni přijetí úplat, a to vždy k tomu dni, který nastane dříve, pokud zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nestanoví jinak;
9. Příkazník prohlašuje, že daň z přidané hodnoty z titulu plnění dle této smlouvy bude uvádět v daňových přiznáních za zdaňovací období, ve kterých mu vznikla povinnost daň přiznat;

Podrobný obsah a rozsah výkonu technického dozoru investora

V rámci stavebního dozoru budou zabezpečovány tyto úkony:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje a bude zajištěna realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací.
- Seznámení se s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení.
- Odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku.
- Účast při základním směrovém a výškovém vytýčení stavby oprávněným geodetem.
- Účast při vytýčení inženýrských sítí jejich správci, včetně zajištění potřebných dokladů (totéž platí u předání sítí zpět jejich správčům, včetně zajištění dokladů o neporušenosti).
- Kontrola dodržování podmínek stavebních povolení, dotčených orgánů státní správy, správců sítí a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Kontrola souladu realizace stavby s projektovou dokumentací všech stavebních objektů.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby. Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.
- Kontrola čerpání nákladů.
- Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržением zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje neprodleně příkazci ke konzultaci. Podílí se na přípravě změnových listů a poskytuje příkazci součinnost při jejich schvalování. Zásahy do technického řešení stavby může příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce. Ostatní dodatky a změny předkládá s vlastním vyjádřením investorovi.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách.
- Kontrola těch prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými. O těchto kontrolách pořizuje zápis ve stavebním deníku.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.
- Sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadovat a shromažďovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.).
- Přítomnost při všech zkouškách prováděných na stavbě prověřujících a prokazujících kvalitu díla.
- Sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách. Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádí do něho zápisy týkající se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požaduje ve stavebním deníku provedení předběžného výpisu výměr, které svým podpisem předběžně potvrdí.
- Průběžně sleduje a kontroluje, zda je stavba prováděna v souladu se zadávací dokumentací, smlouvou o dílo, obsahem nabídky, podle platných technických norem, TP, TKP, rozhodnutí příslušných správních orgánů a v souladu s právními předpisy.

Příloha č. 1 příkazní smlouvy

akce - Výstavba ZTV sídliště rodinných domů v lokalitě Za Školou v Dačicích

Pokud zjistí, že tomu tak není, ihned na to upozorňuje zhotovitele zápisem do stavebního deníku a současně vyrozumí zástupce objednatele stavby.

- Uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu, a způsobu provádění stavby sděluje příkazci, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky, řešení škod apod.).
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smlouvy o dílo a upozorňování dodavatelů na nedodržení termínů zápisem do stavebního deníku, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Kontrola řádného uskladnění dodávek na staveništi zhotovitelem.
- Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů
- Průběžná dokumentace průběhu stavby a v předem dohodnutých pravidelných termínech, informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.
- V průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby, včetně zajištění veškerých dokladů nutných pro předání stavby nebo jejích částí objednateli stavby a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu případně do předčasného provozu.
- Účastní se geodetického zaměření skutečného provedení stavby nebo jejích částí.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby.
- Dohlíží na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN, EN, zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání stavby nebo její částí v dohodnutých termínech.
- Příprava a organizace kontrolních dní stavby, jejich vedení a dokumentování, k nimž příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dní stavby pořizuje zápis včetně prezenční listiny zúčastněných, který následně zasílá všem zúčastněným.
- Příprava podkladů a účast na kolaudačních řízeních.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Předání objednateli všech dokladů zajištěných během realizace stavby formou závěrečné kontrolní zprávy, včetně vyhodnocení akce.
- Průběžně pořizuje fotodokumentaci postupu prováděných prací, která bude součástí závěrečné kontrolní zprávy (v elektronické podobě).
- Spolupráce s objednatelem při řešení reklamací díla po celou dobu záruční lhůty.

V dne 11.10.2014

.....
příkazník

Ing. František Lízal

Stamicova 35
586 01 Jihlava
IČ: 756 62 132

Platební kalendář :

Odměna mandátáře dle příkazní smlouvy bude fakturována takto :

- **15 %** z celkové nabídkové ceny bude fakturováno k 15.12.2014.
- **20 %** z celkové nabídkové ceny bude fakturováno k 30.04.2015.
- **30 %** z celkové nabídkové ceny bude fakturováno k 31.07.2015.
- **20 %** z celkové nabídkové ceny bude fakturováno k 30.09.2015.
- **15 %** z celkové nabídkové ceny. bude fakturováno po dokončení předání stavebních objektů a kolaudaci stavby, nejpozději však ke dni 15.12.2015

Ing František Lízal

V Jihlavě 14.10.2014