

**Podrobný obsah a rozsah výkonu technického dozoru investora na stavbě  
„Přístavba domu s pečovatelskou službou v Dačicích“**

V rámci technického dozoru budou zabezpečovány tyto úkony:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje a bude zajištěna realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací.
- Splnění požadavků vyplývajících ze zadání veřejné zakázky na výběr funkce technického dozoru investora.
- Seznámení se s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení.
- Odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního nebo montážního deníku.
- Účast při základním směrovém a výškovém vytýčení stavby oprávněným geodetem před zahájením výkopových prací.
- Účast při vytýčení inženýrských sítí jejich správci, včetně zajištění potřebných dokladů (totéž platí u předání sítí zpět jejich správčům, včetně zajištění dokladů o neporušenosti).
- Kontrola dodržení podmínek stavebních povolení, dotčených orgánů státní správy, správců sítí a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby. Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.
- Kontrola čerpání nákladů.
- Projednává případné dodatky a změn projektu s dodržením zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje neprodleně mandantovi ke konzultaci. Podílí se na přípravě změnových listů a poskytuje mandantovi součinnost při jejich schvalování. Zásahy do technického řešení stavby může mandatář nařídit až na základě souhlasu mandanta po předchozím odsouhlasení poskytovatele dotace. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách.
- Kontrola těch dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými. O těchto kontrolách pořizuje zápis ve stavebním deníku.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.
- Sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadovat a shromažďovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.).
- Přítomnost při všech zkouškách prováděných na stavbě prověřujících a prokazujících kvalitu díla.

- Sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách. Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitele stavby a provádí do něho zápisy týkající se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požaduje ve stavebním deníku provedení předběžného výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.
- Sledovat zápisy do stavebních deníků a na tyto včas reagovat.
- Průběžně sleduje a kontroluje, zda je stavba prováděna v souladu se zadávací dokumentací, smlouvou o dílo, obsahem nabídky, podle platných technických norem, TP, TKP, rozhodnutí příslušných správních orgánů a v souladu s právními předpisy. Pokud zjistí, že tomu tak není, ihned na to upozorňuje zhotovitele zápisem do stavebního deníku a současně vyrozumí zástupce objednatele stavby.
- Uplatňování námětů, směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu, a způsobu provádění stavby sděluje mandantovi, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky, řešení škod apod.).
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňování dodavatelů na nedodržení termínů zápisem do stavebního deníku, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi.
- Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.
- V souladu se smlouvami účastnit se odevzdání připravené práce případným dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost.
- Zabezpečovat včas ve spolupráci se zhotovitelem přebírání zakrývaných sítí jejich správci v termínech smluvně dohodnutých v předmětných smlouvách (např. Telefonica 02, E. ON, ...).
- Průběžná dokumentace průběhu stavby a v předem dohodnutých pravidelných termínech informuje mandanta o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává mandantu úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.
- V průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby, včetně zajištění veškerých dokladů nutných pro předání stavby nebo jejích částí objednateli stavby a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu případně do předčasného provozu.
- Účastní se geodetického zaměření skutečného provedení stavby nebo jejích částí.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby.
- Dohlíží na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN, EN, zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo mezi mandantem a zhotovitelem stavby.

- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání stavby nebo její části v dohodnutých termínech.
- Příprava a organizace kontrolních dnů stavby, jejich vedení a dokumentování, k nimž zve kromě mandanta a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis včetně prezenční listiny zúčastněných, které následně zasílá všem zúčastněným.
- Příprava podkladů a účast na kolaudačním řízení.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Spolupráce při sestavování dokladů jako podkladů pro vyhodnocení stavby v rámci závěrečné monitorovací zprávy poskytovatele dotace.
- Předání objednateli všech dokladů zajištěných během realizace stavby formou závěrečné kontrolní zprávy, včetně vyhodnocení akce.
- Průběžně pořizuje fotodokumentaci postupu prováděných prací, která bude součástí závěrečné kontrolní zprávy (v elektronické podobě).
- Spolupracuje s objednatelem při řešení reklamací díla po dobu záruční lhůty.